

Sustainability Report

2024



股票代碼：9999

發行日期：20XX 年 XX 月 XX 日

目錄

CONTENTS

Sustainability
Report
2024

1

報告書資訊.....03

1.01	經營者的話	04
1.02	關於本公司	04
1.03	報告書資訊	06

2

永續經營.....08

2.01	永續發展策略	09
2.02	推動永續發展機制	10
2.03	董事會及功能性委員會	12

3

利害關係人與 重大主題.....18

3.01	利害關係人議合	19
3.02	決定重大主題的流程	20
3.03	重大主題之管理	22
3.04	重大主題之管理	23

4

治理面.....25

4.01	經濟績效	26
4.02	稅務	26
4.03	誠信經營	28
4.04	溝通管道及申訴機制	31
4.05	風險管理	32
4.06	資訊安全及客戶隱私保護	34
4.07	參與各類社團組織	36
4.08	產品及服務管理	36
4.09	供應鏈管理	38

5

社會面.....40

5.01	人力發展	41
5.02	職業安全及衛生	48
5.03	社會參與	52

6

環境面.....54

6.01	氣候變遷	55
6.02	溫室氣體管理	58
6.03	能源管理	61
6.04	水資源管理	62
6.05	廢棄物管理	64

1 報告書資訊

2 永續經營

3 利害關係人與
重大主題

4 治理面

5 社會面

6 環境面

- 1.01 經營者的話
- 1.02 關於本公司
- 1.03 報告書資訊



報告書資訊

1 報告書資訊

1.01 經營者的話

1.02 關於本公司

1.03 報告書資訊

- 1.03.1 編製依據
- 1.03.2 報告涵蓋期間、頻率
- 1.03.3 報告邊界與範疇
- 1.03.4 資訊重編
- 1.03.5 外部確信／保證情形
- 1.03.6 永續報告之責任單位

2 永續經營

3 利害關係人與重大主題

4 治理面

5 社會面

6 環境面

1.01 經營者的話

當今全球面臨著多重挑戰，包括新冠疫情對全球經濟和社會造成的衝擊、地緣政治的不穩定、氣候變遷帶來的環境壓力、以及供應鏈和貿易的不確定性。這些挑戰顯示出我們所處時代的複雜性，需要全球共同努力應對，加強環境、社會、治理（ESG）行動，推動綠色和平等的未來。

1.02 關於本公司

公司簡介

ABC公司成立於1995年，專注於電子產品研發與製造，提供智能設備、自動化系統及相關軟體服務。總部位於臺灣台北市，公司以技術創新和卓越品質為核心，致力於為全球客戶提供優質產品和服務。多年來，ABC公司在市場中樹立了良好的聲譽，並持續擴展其產品線和服務範圍，以滿足不斷變化的市場需求。

價值鏈簡介

ABC公司作為智慧型手機及平板電腦產業的領先推動者，最早應用於行動設備的生產製造流程中，包含核心零組件的設計與生產測試，並逐步拓展到整體裝置的系統整合與優化。近年來，隨著通訊技術、網路和軟硬體的迅速發展，智慧型手機及平板電腦的應用已滲透到日常生活的各個層面，ABC公司也隨之加強對智慧裝置控制系統的開發，並進一步推動數位生活的普及化。

組織名稱	ABC股份有限公司
公司型態	上市公司
股票代號	9999
董事長	王慶慶
總經理	何曉莉
組織創立時間	1995年3月21日
總部位置	台北市幸福區
產業類別	電子科技
主要產品及服務	手機、平板及相關軟體服務
實收資本額	18億元
淨銷售額	50億元
員工人數	2949人
營運所在國家	中華民國
總部所在位置	台北市幸福區永續路一段88號

1 報告書資訊

1.01 經營者的話

1.02 關於本公司

1.03 報告書資訊

1.03.1 編製依據

1.03.2 報告涵蓋期間、頻率

1.03.3 報告邊界與範疇

1.03.4 資訊重編

1.03.5 外部確信／保證情形

1.03.6 永續報告之責任單位

2 永續經營

3 利害關係人與重大主題

4 治理面

5 社會面

6 環境面

智慧型手機及平板電腦產業具有高度的上下游聯結性，從上游的晶片、顯示屏、電池等零組件供應商，到下游的整合商及終端消費者，形成了一個完善的供應鏈網絡。ABC公司憑藉強大的供應鏈管理能力，與上游零組件供應商及下游銷售網絡保持密切合作，確保產品的品質與市場供應的穩定性。

此外，ABC公司推動「共創」(Co-creation) 的理念，通過整合人工智慧與物聯網 (AIoT) 技術，將其智慧型手機及平板電腦產品進一步提升至新的技術高度。公司積極布局全球市場，涵蓋北美、歐洲、中國、東北亞（日本及韓國）等主要市場，不僅致力於產品技術創新，也通過與技術夥伴及供應商的協作來擴展市場影響力。

價值鏈	類型	數量
供應商	承包商	120
	經銷商	85
	批發商	60
客戶	公司行號	200
	終端消費者	50,000
其他商業關係	合作夥伴	50

➔ 2024年，ABC公司的價值鏈產生以下三大重大變化：

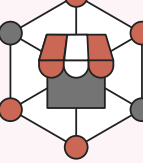
1



新增供應商

由於市場需求增加，新增了20家經銷商，以確保產品的生產和供應鏈的穩定。

2



擴展客戶群體

公司積極拓展國際市場，終端消費者數量增加了10%，達到50,000。

3



強化合作關係

與多家技術合作夥伴簽訂了長期合作協議，以共同研發新技術，提升產品競爭力。

1.03 報告書資訊

1.03.1 編製依據

本報告參考全球永續性報告倡議組織（Global Reporting Initiative, GRI）發布的2021版GRI永續報告準則（GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards）；並採用永續會計準則委員會（Sustainability Accounting Standards Board, SASB）準則進行揭露。此外，本報告亦依照臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」及「上市上櫃公司永續發展實務守則」進行撰寫，以具體說明本公司在企業社會責任方面的相關作為及成效，向利害關係人進行揭露。相關對照表可詳見附錄。

1.03.2 報告涵蓋期間、頻率

本報告書為ABC股份有限公司出版第3本報告書，ABC公司永續報告書每年定期出版，揭露ABC報告書2024年度（2024年1月1日至2024年12月31日）財務與非財務資訊，包含管理方針、重大主題、績效表現、價值鏈管理及環境與社會相關作為，同時公布於本公司網站。

- 前次報告書發行時間：2024年08月
- 本次報告書發行時間：2025年08月

本報告書報導期間與合併財務報表一致，為求報告的完整性與可比較性，部分章節內容會涵蓋2024年1月1日以前，以及2024年12月31日之後的資訊，將於該章節附註說明。



相關內容可於「編制依據」、「報告涵蓋期間、頻率」等章節敘明

1.03.3 報告邊界與範疇

本報告書邊界涵蓋ABC股份有限公司母公司本身（以下簡稱ABC公司），包含台北辦公大樓（以下簡稱台北總處）、桃園製造廠（以下簡稱桃園廠）、新竹物流中心（以下簡稱物流中心）、台中製造廠（以下簡稱台中廠），未涵蓋合併財報子公司。

1.03.4 資訊重編

有重編

重編資訊	重編原因	重編影響	報告章節
2023年 取水量	數據誤植	取水量 增加10%	6-04-2 用水情況
2023年 溫室氣體排放量	衡量方法改變	排放量 減少10%	6-02-2 溫室氣體排放量

無重編

2024年ABC公司永續報告書無資訊重編情形。

1 報告書資訊

1.01 經營者的話

1.02 關於本公司

1.03 報告書資訊

1.03.1 編製依據

1.03.2 報告涵蓋期間、頻率

1.03.3 報告邊界與範疇

1.03.4 資訊重編

1.03.5 外部確信／保證情形

1.03.6 永續報告之責任單位

2 永續經營

3 利害關係人與重大主題

4 治理面

5 社會面

6 環境面

1.03.5 外部確信／保證情形

有確信

外部確信

本報告書由獨立第三方勤業眾信聯合會計師事務所（Deloitte）依照中華民國會計研究發展基金會所發布確信準則第3000號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」（係參考國際確信準則ISAE 3000 Revised訂定）進行獨立有限確信（Limited assurance）。

外部保證

由獨立第三方之台灣專業驗證機構依循GRI Standards及AA1000AS v3第一類型中度保證等級進行驗證，確認符合GRI Standards要求，相關確信／驗證方法與結果，請參閱附錄。

未確信

本報告書未經獨立之第三方查驗證機構確信。

1.03.6 永續報告之責任單位

若對本報告書內容有疑義，可透過以下管道聯繫：

聯絡單位：永續發展小組

聯絡窗口：王小明

電話：0912-345-678

電子信箱：ABC_ESG@abc.com

公司ESG專區網站：<https://www.abc.com/tw/esgIndex.html>

本報告書公告位址：[\[URL\]](#)

ESG資訊申報資訊：[\[URL\]](#)

1.04 其他



公司可於此節揭露其他與本報告書資訊相關之內容並調整標題

1 報告書資訊

2 永續經營

3 利害關係人與重大主題

4 治理面

5 社會面

6 環境面

- 2.01 永續發展策略
- 2.02 推動永續發展機制
- 2.03 董事會及功能性委員會

2 永續經營



2.01 永續發展策略

2.02 推動永續發展機制

2.02.1 推動永續發展之治理架構

2.02.2 運作情形

2.03 董事會及功能性委員會

2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果

- 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形
- 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估
- 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

2.03.2 董事會結構及運作情形

- 2.03.2.1 成員及多元化
- 2.03.2.2 運作情形
- 2.03.2.3 提名與遴選
- 2.03.2.4 利益迴避
- 2.03.2.5 薪酬政策

2.03.3 功能性委員會結構及運作情形

3 利害關係人與重大主題

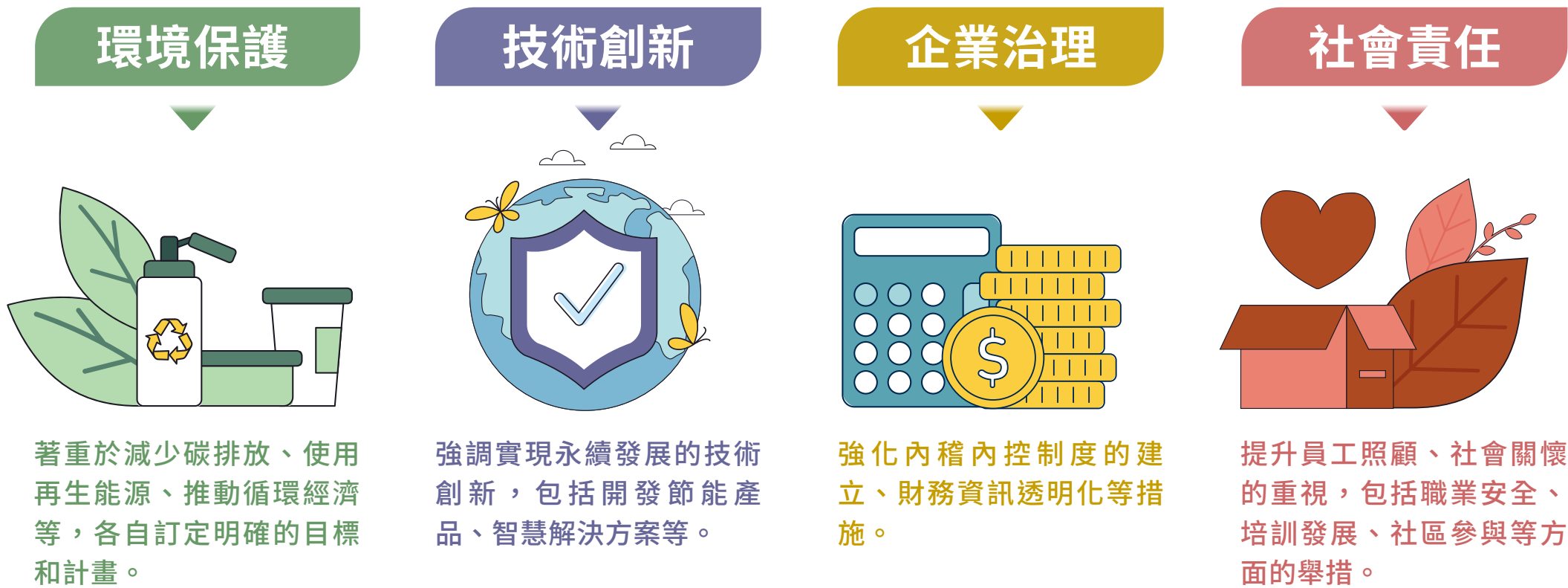
4 治理面

5 社會面

6 環境面

2.01 永續發展策略

本公司永續發展主要策略為：



鑒於人權與生物多樣性議題於近期日益受到重視，本公司內部建立尊重人權、多元、平等和包容的制度與工作環境，也致力於推動全球人才的共融。此外，本公司透過基金會深耕社區關係、關懷弱勢群體，促進社會的共好進步。在面對生物多樣性的挑戰，本公司導入儲能解決方案以應對氣候災害，並與海洋保育組織合作，投入海洋復育工作並在國內外論壇上分享海洋復育方面的經驗。

在未來，本公司將持續以永續發展為核心價值，積極參與國際會議和合作，推動綠色能源和環境保護措施，以應對氣候變遷和生物多樣性衰退等挑戰。我們將透過創新和整合，持續改進我們的產品和服務，以滿足客戶需求的同時，減少對環境的負面影響。同時，我們也將致力於社會回饋，支持社區發展和弱勢群體，促進社會公益事業的發展。透過這些努力，我們期許能成為一個對社會和環境有所貢獻的企業，並與全球夥伴攜手合作，共同實現永續發展的目標。

- 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形
- 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估
- 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

- 2.03.2.1 成員及多元化
- 2.03.2.2 運作情形
- 2.03.2.3 提名與遴選
- 2.03.2.4 利益迴避
- 2.03.2.5 薪酬政策

2.02 推動永續發展機制



相關內容可於「推動永續發展之治理架構」、「運作方式及執行情形」等章節敘明

2.02.1 推動永續發展之治理架構

已設置永續發展委員會

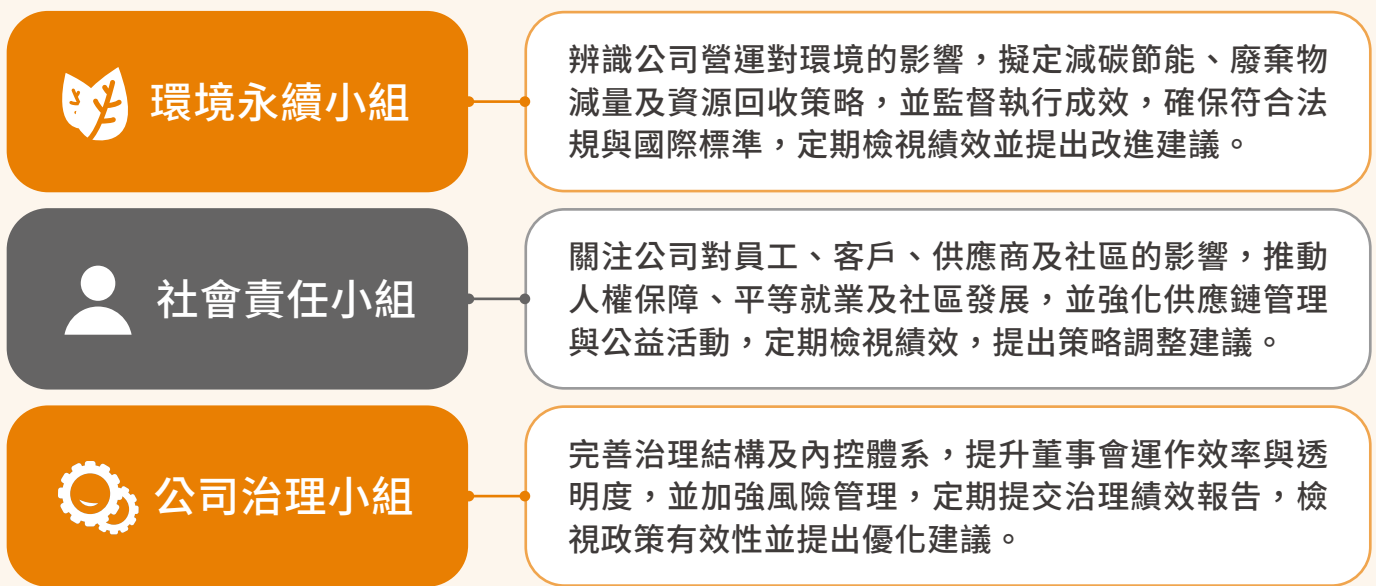
ABC公司成立永續發展委員會，做為公司內部最高階的永續發展專責單位，永續發展委員會由2名董事及2名獨立董事組成。永續發展委員會訂定永續發展委員會組織規程，並經由董事會通過，規範永續發展委員會之權責義務，主要為負責管理、決議及監督公司營運相關之重大ESG議題治理策略、政策執行有效性及目標達成率，每年定期向董事會報告執行成果，董事會必須評判這些策略成功的可能性，也必須經常檢視策略的進展，並且在需要時敦促經營團隊進行調整。

永續發展委員會由董事長擔任主任委員，委員會轄下按照功能權責成立三個執行小組，包含環境永續小組、社會責任小組、公司治理小組，各組指派一名主管擔任小組組長。執行小組負責辨識公司營運相關之ESG重大議題、擬定管理策略與目標及編製年度永續報告書，小組組長定期檢視執行小組之執行績效與目標達成度，並每季向永續發展委員會報告。

→ 永續發展委員會組織圖



→ 各小組工作執掌說明



- 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形
- 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估
- 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

- 2.03.2.1 成員及多元化
- 2.03.2.2 運作情形
- 2.03.2.3 提名與遴選
- 2.03.2.4 利益迴避
- 2.03.2.5 薪酬政策

未設置永續發展委員會

ABC公司永續發展事項以董事會為最高監管單位，同時負責制定公司永續發展策略藍圖及目標，以確保公司營運方向符合現今永續趨勢。各項推動工作由財務部協助綜理整合，包含永續報告書編撰、年度永續相關目標制定等，相關部門於年底向董事會提出隔年度永續發展工作推動計畫，並制定短中長期指標目標，確保公司能穩步實現永續策略並持續優化執行成效。

未來將逐步研擬成立永續發展委員會之可行性，進一步強化本公司於永續發展上的組織及專業化。

2.02.2 運作情形

永續重大事項推展

ABC公司永續發展委員會將依照ESG策略執行成果定期進行討論，當發生重大ESG事件時，例如重大申訴案件或嚴重的負面衝擊事件等，永續發展委員會須將相關部門調查結果及因應措施提報董事會討論。2024年永續發展委員會共召開4次會議，成員平均出席率為100%，其中與董事會溝通重大事項有2件，一件為廠區員工權益事件，數名員工聯合提出廠區工作環境安全問題，經調查後已要求相關單位改善；另一件為海外廠發生嚴重環境汙染事件，已決議委託外部單位協助改善。

→ 2024年永續發展委員會與董事會開會溝通事項

開會日期	溝通事項	決議結果
2024年03月15日	廠區工作安全問題	委請相關單位改善
2024年09月22日	海外廠發生嚴重汙染事件	已委託外部單位協助改善

- 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形
- 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估
- 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

- 2.03.2.1 成員及多元化
- 2.03.2.2 運作情形
- 2.03.2.3 提名與遴選
- 2.03.2.4 利益迴避
- 2.03.2.5 薪酬政策

2.03 董事會及功能性委員會



相關內容可於「董事會對永續治理之角色及成果」、「董事會結構及運作情形」等章節敘明

2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果



相關內容可於「對永續治理之角色及督導情形」、「督導永續管理之績效評估」等章節敘明

2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形

董事會監督永續專案推動

董事會負責指導長期經營策略與具有監督責任，每年由永續發展委員會根據重大議題與公司經營願景，制定永續策略方針並且向董事會報告，經核准後發布相關政策。

永續發展委員會各小組負責擬訂各項永續專案方針、風險評估、因應對策等，各小組按季召開會議，檢視風險變化與管理狀況，並回報永續專案執行狀況，再由永續發展主任委員彙整資訊呈報給董事會。

永續報導管理

董事會負責永續報告書通過範例

本公司定期每年由永續發展委員會負責重大議題評估，向內部高層及利害關係人發放重大議題問卷，調查各項ESG議題對經濟、環境與人群的衝擊，分析出當年的重大議題，並將議題呈報給董事會。

每年度由永續發展委員會各小組蒐集相關內容及數據資料，再由各小組經理檢核資料，而後由主任委員辦公室進行資訊彙整，每年上報給董事會審核與檢視，經核定後發行。



董事會不負責永續報告書通過範例

本公司每三年進行一次重大議題評估，並向內部高層及利害關係人發放重大議題問卷，調查各項ESG議題對經濟、環境與人群的衝擊，分析出當年的重大議題。

永續報告書所須之資訊，由各部門經主管審閱後提供，並經由財務部協助統合整理，永續報告書完成後呈報總經理，並對外發布。未來報告書的編製流程將依循臺灣證券交易所發布的「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」，由最高治理單位進行最終檢視與核准。

- 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形
- 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估
- 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

- 2.03.2.1 成員及多元化
- 2.03.2.2 運作情形
- 2.03.2.3 提名與遴選
- 2.03.2.4 利益迴避
- 2.03.2.5 薪酬政策

2.03.1.2 督導永續管理之績效評估

董事會績效評估

為落實公司治理提升董事會功能，本公司訂定董事會績效評估辦法。每年定期執行董事會、功能性委員會（包括審計委員會、薪酬委員會、提名委員會）自評及個別董事成員的績效評估，內容包含永續經營態度、專業職能、職責認知、公司營運參與度、內部控制及持續進修等面向。2024年度整體董事會與功能性委員會的自評結果均為「優」，並提報至提名委員會及董事會。此外，本公司至少每三年聘請外部評估機構進行董事會績效評估一次，最近一次評估時間為2024年，其結果被用來修訂組織規程，以增進董事會運作績效。

➔ 績效評估內容包含以下三面向：

一、專業職能與決策效能：獨立董事席次達3人，背景涵蓋稅務、法律、人工智慧、金融及會計等多元專業領域。

二、企業內部控制之監督：設置審計委員會及風險委員會，定期討論發展策略、營運狀況及重大事項；另設置風險管理委員會於高階管理層，負責監控公司整體風險管理政策，使董事會能更有效掌握並評估企業經營目標的落實情況，強化風險管理及監督。

三、對永續經營之態度：設置永續發展委員會，由董事長與經理人共同推動永續發展行動，並定期向董事會報告執行情況，以利策略落實並持續監督。此外，將ESG稽核指標納入經理人績效評估，強化ESG目標之推動。

2.03.1.3 對永續發展之持續進修

董事會進修

本公司每年安排董事進修課程，提高在公司治理、經濟、環境和社會等議題上的知識，增加董事會面對風險的管理能力。2024年董事會全體董事進修時數達112小時，平均每位董事進修時數超過11小時，高於法規建議6小時，董事會進修情形可參閱ABC公司年報第33頁。

➔ 本公司董事於2024年參與永續發展相關課程或研討會如下：

類型	日期	課程／研討會名稱	時數
線上課程	2024／02／13	永續發展新政策	3小時
實體課程	2024／03／02	淨零排放、碳中和與企業法規遵循	3小時
論壇／研討會	2024／06／04	台灣氣候聯盟籌備會議	5小時

- 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形
- 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估
- 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

- 2.03.2.1 成員及多元化
- 2.03.2.2 運作情形
- 2.03.2.3 提名與遴選
- 2.03.2.4 利益迴避
- 2.03.2.5 薪酬政策

2.03.2 董事會結構及運作情形

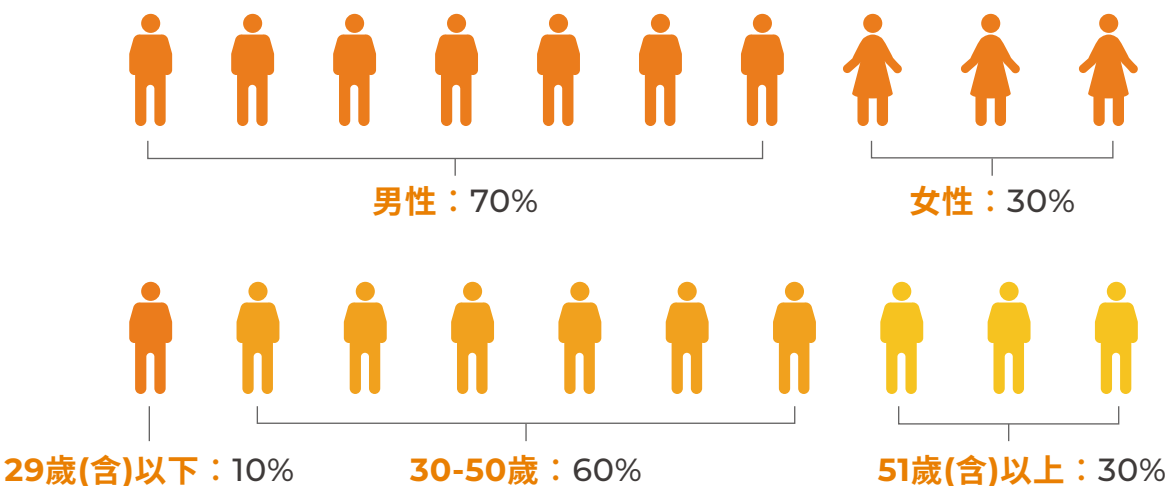
2.03.2.1 成員及多元化

董事會組成

本公司本屆董事會由10位董事（含3位獨立董事）組成，其中女性董事有3位，占比為30%。

本屆董事會任期為2023年6月27日至2026年6月25日，個別成員之詳細資料（例如性別、年齡、兼任本公司或其他公司職務等），請詳股東會年報第89頁。

➔ 本屆董事會成員占比：



2.03.2.2 運作情形

董事會運作情形

為落實公司治理並提升董事會功能，ABC公司致力於建立績效目標以加強董事會的運作效率。透過董事會績效評估、董

相關內容可於「成員及多元化」、「運作情形」等章節敘明

事會成員的多元組織架構，以及設置公司治理主管，積極強化董事會的職能。為使董事能全力發揮其職能，本公司已為董事投保責任險，確保其權責合理化，並為股東創造最大利益。此外，為確保董事會監督的獨立性，對於涉及董事利害關係的議案，相關董事均進行利益迴避，未參與討論及表決，亦未代理其他董事參與表決。

董事會主要負責監督經營團隊的運作管理，以確保公司妥善營運並持續成長。為落實ABC公司ESG政策及「關心生活、善用資源、貢獻社會」的企業願景，本公司於2024年修訂了「公司治理實務守則」和「防範內線交易管理辦法」，以進一步提升公司治理績效。

本公司董事會至少每季召開1次，2024年共計召開7次董事會，實際出席率達98%。

2.03.2.3 提名與遴選

ABC公司依據提名人選的學經歷、獨立董事意見、《董事選舉辦法》及《公司治理守則》等相關規範，並考量提名人選的多元性、獨立性、應對組織衝擊的能力及利害關係人的意見，經董事會審查後，候選人名單將提交股東會投票選任。此外，依據《公司法》規定，持有本公司已發行股份總數百分之一以上的股東，得以書面形式向公司提出董事候選人名單。

- 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形
- 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估
- 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

- 2.03.2.1 成員及多元化
- 2.03.2.2 運作情形
- 2.03.2.3 提名與遴選
- 2.03.2.4 利益迴避
- 2.03.2.5 薪酬政策

2.03.2.4 利益迴避

ABC公司之董事依據《公司章程》、《董事會議事規則》及相關法令行使職權。根據《董事會議事規則》中利益迴避的相關規定，當董事本人、其配偶、二親等內血親，或與董事具有控制從屬關係之公司，就會議事項有利害關係時，董事應在當次會議上主動說明該利害關係的重要內容。若該利害關係可能損害公司利益，董事應迴避相關討論與表決，並不得代理其他董事行使表決權。

此外，董事迴避的相關事項，包括其姓名、利害關係的說明及迴避情形，均詳實載明於會議記錄中，以確保透明與合規。根據2024年董事會記錄，所有議案均未涉及董事成員的利益衝突，充分展現ABC公司在董事會運作中的專業性與公正性。

至於與其他利害關係人之交叉持股情況或具控制力股東及關係人的相關資訊，均已在公開資訊觀測站、公司網站或年報第87頁和第91頁揭露。

2.03.2.5 薪酬政策

1. 薪酬結構與薪酬決定流程

ABC公司董事薪酬依股東會決議通過之公司章程規定，不高於當年獲利百分之一（稅前利益扣除分派員工酬勞及董事酬勞前之利益），並以現金發放，董事薪酬包含現金報酬（固定）、董事酬勞（變動）、認股權、分紅入股、退休福利或離職給付及各項津貼等，由薪酬委員會參考同業水準及董事個人績效，作為調整個人薪酬之依據。除固定薪資、退職退休金外，另依各項績效指標達成情形計算績效獎金。2024年董事之酬金、董事酬金級距表及發放標準請參考本公司2024年年報第45頁。

ABC公司高階管理階層薪酬制度由薪酬委員會提請建議予董事會，並由董事會核定。除固定薪資、退職退休金外，另依各項績效指標達成情形計算績效獎金，高階管理階層之退職制度與其他員工相同。薪酬委員會至少每年召開兩次會議，必要時可另行召開，負責檢討董事及經理人薪資報酬政策、制度及執行情況，並向董事會提出建議，職責包括：

1. 訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準及結構。
2. 評估並訂定董事及經理人之薪資報酬。

2024年高階管理階層之薪資級距表請參考ABC公司2024年年報第50頁。

2.01 永續發展策略

2.02 推動永續發展機制

2.02.1 推動永續發展之治理架構

2.02.2 運作情形

2.03 董事會及功能性委員會

2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果

- 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形
- 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估
- 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

2.03.2 董事會結構及運作情形

- 2.03.2.1 成員及多元化
- 2.03.2.2 運作情形
- 2.03.2.3 提名與遴選
- 2.03.2.4 利益迴避
- 2.03.2.5 薪酬政策

2.03.3 功能性委員會結構及運作情形

3 利害關係人與重大主題

4 治理面

5 社會面

6 環境面

① 索回機制

總經理及高階主管的獎金發放主要依據公司經營績效、ESG表現、股東總報酬率（TSR），並考量未來風險。前一年度最多20%的年終分紅獎金可作為遞延獎酬，存入公司信託專戶，至少遞延1年，根據TSR與台灣證券交易所金融保險類指數的比較結果決定發放。如遇重大風險事件影響公司商譽，公司可依「高階主管薪酬索回政策」減少或取消獎金。

② 薪酬與永續績效的連結

ABC公司將永續績效納入薪酬體系，強化薪酬與ESG績效的高度連結，薪酬以三個指標組成：

1. 年度策略成果：人均生產力提升、事業群目標達成率
2. 公司營運績效：年度淨利、公司整體營收
3. 永續發展指標：外資評比、自主倡議、ESG三領域指標目標達成情形

並將依高階主管不同職級與權責有不同比重，以促進公司長期目標的實現。

③ 董事及高階管理階層離職與退休政策

本公司董事與高階管理階層之離職預告期係依照當地政府法規而定，通知天數與離職金計算方式皆與其他員工無異，且除離職金外，並不會發放其他款項或實物福利予離職之董事及高階管理階層。

2. 薪酬比率

ABC公司員工薪酬主要包含以下項目：基本薪給（包含本薪、伙食津貼，以及特殊環境津貼/特別維護津貼／轉爐天車特別津貼）、年終獎金及產銷盈餘獎金。薪給採職務責任制，依據薪資市場行情、公司財務狀況及組織結構，制定員工薪資標準，並確保性別平等。在相同職等與年資下，女性與男性員工的基本薪資比例為1：1。

2024年度非管理階層全職員工的薪資平均數為112萬元，薪資中位數則為98.6萬元，充分展現公司在薪酬分配上的公平性與市場競爭力。

項目	2024年	2023年	2022年
組織中最高薪酬個人之年度總薪酬與組織所有員工（不包括獲得最高薪酬者）年度總薪酬中位數的比率	4.3-8.7	6.2-8.6	6.2-12.1
報導組織中最高薪酬個人年度總薪酬增加之百分比與組織所有員工（不包括獲得最高薪酬者）年度總薪酬增加百分比之中位數的比率	0	1.2-1.8	1.8

- 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形
- 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估
- 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

- 2.03.2.1 成員及多元化
- 2.03.2.2 運作情形
- 2.03.2.3 提名與遴選
- 2.03.2.4 利益迴避
- 2.03.2.5 薪酬政策

2.03.3 功能性委員會結構及運作情形

功能性委員會

本屆功能性委員會任期均為2023年6月27日至2026年6月25日，個別成員詳細資料委員會運作情形請詳股東會年報第112頁。

① 薪資報酬委員會

薪資報酬委員會由獨立董事擔任召集人，每半年召開一次會議，成員共4位（其中2位為獨立董事）負責協助董事會訂定董事及經理人的績效評估與報酬的政策、制度、標準和結構。本公司通過該委員會定期評估並檢討員工、經理人及董事的績效考核、薪資、獎金和酬勞發放方式，並與同業水準進行比較，將建議提交董事會討論。2024年，薪資報酬委員會共舉行了2次會議，出席率為100%。

② 審計委員會

審計委員會由全體獨立董事組成，每季至少召開一次常會。該委員會的運作目的是監督公司財務報表的真實表達、公司內部控制的有效實施、公司法令遵循情況、公司對現存或潛在風險的管控，以及簽證會計師的選任或解任、獨立性與績效等。2024年，審計委員會共舉行了4次會議，出席率為100%。

③ 永續發展委員會

永續委員會由獨立董事擔任召集人，每半年召開一次常會。該委員會依董事會賦予相關職權推進永續發展事項，包括：促進及強化公司治理與誠信經營制度、推動及發展企業永續發展相關事項，以及督導其他經董事會決議的永續發展工作事項。2024年，永續委員會共舉行了2次會議，出席率為100%。

2.04 其他



公司可於此節揭露其他與永續經營相關之內容並調整標題

1 報告書資訊

2 永續經營

3 利害關係人與
重大主題

4 治理面

5 社會面

6 環境面

- 3.01 利害關係人議合
- 3.02 決定重大主題的流程
- 3.03 重大主題列表
- 3.04 重大主題之管理

3

利害關係人與重大主題



3.01 利害關係人議合

鑑別利害關係人

ABC公司參考AA1000 SES利害關係人議合標準（2015）（Stakeholder Engagement Standard, AA1000 SES 2015）」的依賴程度（Dependency）、責任度（Responsibility）、急迫性（Tension）、影響力（Influence）及多元觀點（Diverse Perspectives）等五大原則，判斷對本公司具有影響性及受本公司影響的團體或組織。經鑑別與本公司直接相關的利害關係人分別為員工、股東／投資人、主管機關、社區鄰里、供應商、客戶。

為了瞭解及回應利害關係人關注的事項，我們提供不同的溝通管道與利害關係人溝通與議合，讓利害關係人能夠隨時提出意見，以瞭解不同利害關係人所關心的永續議題並給予回應。2024年各利害關係人溝通機制及關注議題彙整如下表。

利害關係人	關係說明	溝通管道	溝通頻率	主要關注議題	負責單位	溝通結果
員工	公司運營 重要資產	- 員工大會 - 內部mail - 敬業調查 - 電子公佈欄	每季	- 職業安全衛生 - 薪資報酬 - 人力資源發展	人力資源部門	- 各工會辦理會議 - 平均教育訓練時數達46小時 0起重大職業災害
股東／投資人	資金提供者	- 股東會及法說會 - 投資人專區網站	每季	- 財務表現 - 公司治理 - 永續發展	投資人關係部門	12場法人說明會 - 舉辦股東會
主管機關	法規遵循	- 申報資料 - 法規說明會	按照需求	- 合規要求 - 法規變動	法務部門	- 發布中英文重大訊息 - 定期申報環安衛資料
社區鄰里	周邊社區	- 社群媒體 - 定期訪視	每半年	- 環境影響 - 社區貢獻	公共關係部 基金會	社會投入總金額4690萬元
供應商	供應鏈合作夥伴	- 供應商大會 - 供應商評鑑	每月	- 合作條款 - 供應鏈管理	採購部	- 實地審查42間 - 舉辦1場供應商大會
客戶	產品／服務使用者	- 客戶滿意度調查 - 定期拜訪	每月	- 產品品質 - 服務體驗	客戶服務部	- 客戶滿意度98% - 全年無品質重大疑慮事件

3.02 決定重大主題的流程

重大性主題評估

本公司參考AA1000當責性四大原則：重大性、包容性、回應性及衝擊性，並依循GRI3：重大主題2021，進一步評估重大主題在經濟、環境、人權等方面衝擊的顯著性，執行步驟如下：

1

了解組織脈絡

ABC公司考量企業的營運要項、營運重點資源、企業持續營運要點，供應鏈及價值鏈的各個環節，同時關注國際永續趨勢以及國外投資評比機構對產業之關注議題，最終彙整出涵蓋8個治理面向、6個社會面向及5個環境面向共19項永續議題。

2

鑑別衝擊並評估顯著性

根據前項步驟識別出之永續議題清單，ABC公司進一步對各永續議題評估實際與潛在之正面及負面衝擊。

實際或潛在的正面衝擊

可能發生於企業對該永續議題有相關管理政策並落實而產生良好或顯著績效時，為永續發展在經濟、環境、社會所產生之正面影響。

實際或潛在的負面衝擊

可能發生於企業對該永續議題未執行或執行未盡良善管理時，企業整體營運對外部經濟、環境、社會所產生之負面影響。

3

排定衝擊優先順序

ABC公司針對利害關係人發送問卷並經統計及整合內外部結果，將正面及負面衝擊發生可能性及衝擊程度進行統計，分別計算平均數^(註)並排序，有效評估各議題對公司營運的重要性。

(註) 發生可能性平均分數＝所有有效問卷發生可能性總分／有效回收問卷數；衝擊程度平均分數＝所有有效問卷的衝擊程度總分／有效回收問卷數。

➔ 正面衝擊評估結果

正面衝擊風險閾值設定
同時考量發生可能性與衝擊程度。如兩者皆為4分以上者。

永續議題	發生可能性	衝擊程度	平均分數
誠信治理	4.11	3.55	3.83
經營績效	3.89	3.46	3.68
風險管理	3.90	3.88	3.89
資安與隱私管理	4.12	3.51	3.82
產品創新及研發	4.20	4.41	4.31
產品品質與安全	3.88	3.49	3.69
供應鏈管理	3.79	3.87	3.83
氣候策略	4.01	3.88	3.95
能源管理	4.31	4.12	4.22
溫室氣體管理及減碳	4.22	3.97	4.10
水資源管理	3.90	3.77	3.84
廢棄物管理	3.87	4.01	3.94
循環經濟	4.11	4.22	4.17
客戶關係管理	3.59	3.46	3.53
勞雇關係	4.01	3.69	3.85
職場健康安全	3.46	3.57	3.52
人才吸引與員工福利	3.67	4.02	3.85
人才培育	4.06	4.02	4.04
人權保護	3.99	3.77	3.88

➔ 負面衝擊評估結果

負面衝擊風險閾值設定
企業得優先考量具有高負面衝擊程度之議題，儘管其發生可能性低。Ex.衝擊程度大於4.5分者；同時考量發生可能性與衝擊程度。如兩者皆為4分以上者。

永續議題	發生可能性	衝擊程度	平均分數
誠信治理	2.30	4.51	3.41
經營績效	3.12	3.33	3.23
風險管理	3.57	3.44	3.51
資安與隱私管理	3.12	3.67	3.40
產品創新及研發	3.64	4.21	3.93
產品品質與安全	3.79	4.01	3.90
供應鏈管理	3.88	3.54	3.71
氣候策略	3.11	3.77	3.44
能源管理	4.12	4.33	4.23
溫室氣體管理及減碳	4.21	4.41	4.31
水資源管理	3.46	3.70	3.58
廢棄物管理	3.55	3.31	3.43
循環經濟	2.88	3.13	3.01
客戶關係管理	2.46	2.92	2.69
勞雇關係	3.15	3.67	3.41
職場健康安全	3.88	4.03	3.96
人才吸引與員工福利	3.02	4.01	3.52
人才培育	3.26	3.92	3.59
人權保護	3.11	4.62	3.87

4

確定重大主題

ABC公司根據分析方法的流程，整併永續議題衝擊的顯著程度以及利害關係人關注度，歸納出ABC公司共10項重大主題，包括治理面向的誠信治理、產品創新及研發、產品品質與安全及供應鏈管理；環境面向的溫室氣體管理及減碳、能源管理及循環經濟，以及社會面向的職場健康安全、人才培育及人權保護。ABC公司將針對重大主題擬定相對應的政策及目標，並規劃實際行動時所應對的方案。

3.03 重大主題列表

重大主題列表

根據分析方法的流程，永續小組整併永續議題衝擊的顯著程度以及利害關係人關注度，歸納出10項重大主題，包含：

- ① 誠信治理
- ② 產品創新及研發
- ③ 產品品質與安全
- ④ 供應鏈管理
- ⑤ 能源管理

- ⑥ 溫室氣體管理及減碳
- ⑦ 循環經濟
- ⑧ 職場健康安全
- ⑨ 人才培育
- ⑩ 人權保護

ABC公司2024年重大主題與前一年相比，新增供應鏈管理及人權保護，其他重大主題則保留無刪除。除了外部利害關係人關注度提升外，產業及工會在此兩項議題也提升關注，而衝擊評估結果恰好反映出國內外的重視，因此由原本8項重大主題，調整為10項重大主題。

3.04 重大主題之管理

政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況

本公司依照各項重大主題的衝擊性質，制定對應的政策與管理行動，由專責單位負責追蹤政策與策略執行之有效性，並訂定指標目標，定期檢視目標達成率。以下按照各重大主題，分別說明其管理措施。

➡ 職業安全衛生

衝擊說明	制定完整的職業安全管理措施，可以降低職災發生率與職安風險，保障工作者的職業健康與安全。		
政策或承諾	政策名稱	核准層級	規範對象
	職業安全衛生政策	執行長	員工
	承攬商安全衛生管理作業指導書	執行長	承攬商
管理行動	❶ 建立ISO 45001職業安全衛生管理系統 ❷ 制定職業安全衛生管理方針，並透過宣導或開辦課程佈達相關管理措施 ❸ 承攬商到廠前須完成教育訓練，並且按照管理指導書完成作業		
追蹤行動有效流程	❶ 定期辦理ISO 45001第三方查證 ❷ 每季召開安全衛生委員會，檢討安全衛生管理成效 ❸ 不定期稽核承攬商作業，若有缺失須追蹤改善結果		
指標目標	● 短期目標：可記錄事故率低於產業3年平均值 ● 中期目標：可記錄事故率低於產業3年平均值1/2以下 ● 長期目標：可記錄事故率低於產業3年平均值1/3以下		

➡ 能源管理

衝擊說明	推動有效的能源管理措施，有助於降低能源消耗，進一步減少環境影響並提升能源使用效率		
政策或承諾	政策名稱	核准層級	規範對象
	能源管理政策	執行長	員工
管理行動	❶ 建立ISO 50001能源管理系統 ❷ 制定能源使用方針，並透過內部宣導或課程推廣節能措施 ❸ 要求承攬商遵守能源管理指導書，並落實相關能源效率提升措施		
追蹤行動有效流程	❶ 定期辦理ISO 50001第三方查證 ❷ 每季召開能源管理委員會，檢討能源使用及管理效益 ❸ 不定期稽核內部與承攬商能源使用狀況，若發現問題須追蹤改善結果		
指標目標	● 短期目標：每年單位產值能源消耗降低2% ● 中期目標：3年內單位產值能源消耗降低5% ● 長期目標：5年內單位產值能源消耗降低10%		

 產品品質與安全

衝擊說明	確保產品品質與安全不僅維護消費者權益，同時提升企業信譽與市場競爭力，並減少產品相關風險		
政策或承諾	政策名稱	核准層級	規範對象
	產品品質與安全政策	執行長	員工
管理行動	❶ 建立ISO 9001品質管理系統 ❷ 制定產品品質與安全方針，並定期培訓相關人員以確保政策落實 ❸ 要求承攬商依據產品安全指導書執行操作，並加強品質管理措施		
追蹤行動有效流程	❶ 定期辦理ISO 9001第三方查證 ❷ 每季召開品質與安全委員會，檢討產品品質及安全成效 ❸ 不定期進行產品測試與抽檢，並對承攬商的生產流程進行稽核，若有缺失必須改善並確認結果		
指標目標	• 短期目標：產品瑕疵率低於產業平均值10% • 中期目標：產品瑕疵率低於產業平均值5% • 長期目標：產品瑕疵率低於產業平均值3%		

1 報告書資訊

2 永續經營

3 利害關係人與
重大主題

4 治理面

5 社會面

6 環境面

4.01 經濟績效

4.02 稅務

4.03 誠信經營

4.04 溝通管道及申訴機制

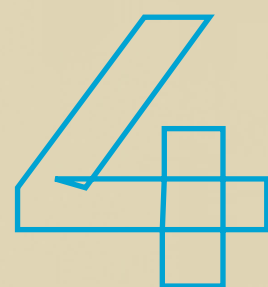
4.05 風險管理

4.06 資訊安全及客戶隱私保護

4.07 參與各類社團組織

4.08 產品及服務管理

4.09 供應鏈管理



治理面



4.01 經濟績效

營運表現

2024年，ABC公司總營收為50億元，較2023年成長5.2%，全年稅後淨利為12億，每股盈餘為2.23元，其它財務績效說明與分析，可詳閱本公司合併財報。

單位：千元

2024年ABC公司財務表現	
資產總額	10,000,000
債務比例	40%
權益比例	60%

產生的直接經濟價值	營業收入	5,000,000
	營業成本	2,500,000
分配的經濟價值	員工薪資福利	1,200,000
	支付出資人款項	500,000
	支付政府的款項	200,000
	社會投資	100,000
留存的經濟價值		500,000

財務補助

本公司2024年共獲得來自政府的財務援助1億元，主要用於低碳產品研發創新，以及永續發展相關舉措。

4.02 稅務

稅務政策

ABC公司承諾不利用租稅天堂及低稅負區進行規避稅負，拒絕透過特殊架構或非常規交易進行稅務移轉利潤。公司遵循法律規範及立法精神來處理所有稅務事務，並特別制定了《稅務治理及移轉訂價政策》作為遵循的準則。

稅務治理制度

ABC公司擁有健全的稅務治理制度，由董事會擔任稅務事務之最高之理單位，每半年檢視海內外各營運據點的稅務遵循狀況與稅法新訊，以充分掌握風險及全球稅務趨勢，同時因應國際趨勢，制定「稅務治理政策」，以管理稅務政策及相關事務，政策內容可參閱官網的重要公司規章。

ABC公司為了確保稅務遵循，於2022年進行了各國稅制盤點，並導入海外各據點的重大費用調節表，建立了稅務事件通報機制，以掌握跨國間財稅差異，提升全球稅務管理細緻度。此外，董事會將稅務風險納入承受設定，努力將風險降至最低，經由風險辨識及三道防線機制充分發揮監理作用。內部並設有線上檢舉專線及郵件信箱，供員工檢舉不合法或不道德之事項。

同時，公司也透過內部專業交流會議，分享稅法實務以提升員工專業能力，並建立傳承機制，確保稅務知識能夠有效延續。最後，公司定期進行稅務人員績效評核，結合SMART原則設立嚴密的考核指標，禁止使用激進的節稅手段來達成縮效目標。

利害關係人稅務議題之溝通與管理

ABC公司積極透過多方管道與利害關係人進行交流，並響應國際稅務倡議，以實際行動支持稅制改革，致力於共同建立公平且良善的稅務環境。

• 政府機關

ABC公司於2024年積極參與立法會舉辦的稅法公聽會，掌握稅務機關修法的最新動態。在面對稅務法令適用有灰色地帶時，公司主動徵詢稅捐稽徵機關的專業意見，確保稅務合規及透明度，以降低稅務風險並維護公司的誠信形象。

• 投資人

ABC公司的獨立董事具備會計及稅務專長，並每半年經由董事會檢視稅務治理的成果。此外，公司亦透過官網向投資人公開揭露有效稅率變動的原因及相關稅務資訊，確保資訊透明，持續強化與投資人的信任與溝通。

年度稅務繳納狀況

➔ ABC公司2024年全球各稅務管轄區稅前淨利、所得稅繳納等資訊如下：

單位：新台幣佰萬元						
國別	營業收入	稅前淨利	所得稅費用	有效稅率	當期支付所得稅	當期支付所得稅有效稅率
臺灣	2,500	800	168	21%	18.4	23%
中國	1,500	850	323	38%	33.15	39%
泰國	500	125	25	20%	28.75	23%
越南	50	10	2.1	21%	2.3	23%
印度	25	5	5.15	103%	6.3	126%
其它	425	190	58.9	31%	64.6	34%
合併	5,000	1,980	582	29.4%	671.45	31.2%

註1：本公司稅務資訊基於不同地區的稅法要求，包含營業稅、所得稅及其他相關稅費。

註2：台灣、中國、泰國、越南、印度的主要經濟活動包括研發、生產、服務及技術支援。

註3：其他稅費包括地區性稅收及其他附加費用。

註4：2024年度所得稅費用及有效稅率按當地稅法計算，並考慮各項稅務優惠政策。

註5：本報告中所有數據均以新台幣計算。

註6：台灣及中國稅前淨利和所得稅費用在公司整體財務表現中佔有重要地位。

4.03 誠信經營

 相關內容可於「誠信經營理念、政策、行為規範」、「誠信治理」等章節敘明

4.03.1 誠信經營理念、政策、行為規範

誠信經營

本公司參考「上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例」制訂公司誠信經營的政策規範，針對特定風險訂定相關預防措施及事後補救制度，並設有獨立監督單位，跟進事件後續處理狀況，以確保本公司能達成誠信經營標準的要求及目標。本公司制定的誠信經營守則由董事會核准後實施。

為讓員工、供應商等利害關係人瞭解本公司之誠信經營政策，本公司實施一系列措施及管理機制，包括要求相關利害關係人簽署文件，並利用電子郵件、電子報、溝通會等管道與舉辦教育訓練宣導誠信經營守則，且針對供應商做盡職調查，以審查及篩選符合誠信經營標準的合作夥伴。

身分	時間點	須簽署文件	簽署比例
新進員工	入職時	利益衝突申報、從業人員行為準則聲明暨承諾書、履行保密義務	100%
現任員工	每年	利益衝突申報、從業人員行為準則聲明暨承諾書、履行保密義務	100%
治理單位及管理階層	每年	誠信聲明書、行為準則聲明暨承諾書、防範內線交易、履行保密義務	100%
新進供應商	簽約前	行為準則聲明暨承諾書、反貪腐(禁止行賄)守則、尊重智慧財產權、履行保密義務、公平競爭暨反托拉斯	100%
現有供應商	簽約時	行為準則聲明暨承諾書、反貪腐(禁止行賄)守則、尊重智慧財產權、履行保密義務、公平競爭暨反托拉斯	100%

- 1 報告書資訊
- 2 永續經營
- 3 利害關係人與重大主題

4 治理面

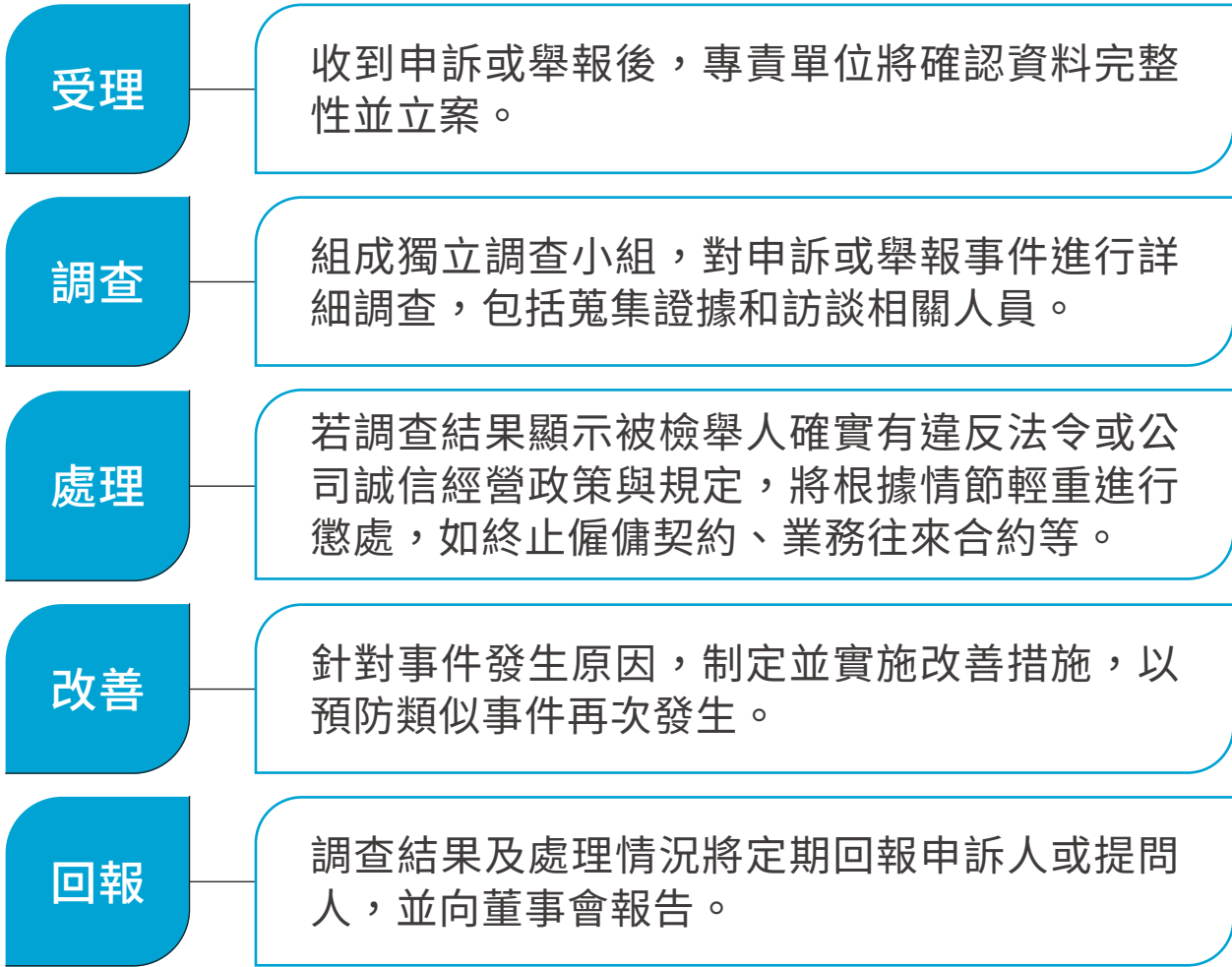
- 4.01 經濟績效
- 4.02 稅務
- 4.03 誠信經營
 - 4.03.1 誠信經營理念、政策、行為規範
 - 4.03.2 反貪腐機制
 - 4.03.3 反競爭行為
- 4.04 溝通管道及申訴機制
- 4.05 風險管理
 - 4.05.1 風險管理機制
 - 4.05.2 法規遵循
- 4.06 資訊安全及客戶隱私保護
 - 4.06.1 資訊安全管理
 - 4.06.2 客戶隱私保護
- 4.07 參與各類社團組織
- 4.08 產品及服務管理
 - 4.08.1 顧客健康與安全
 - 4.08.2 行銷與標示
- 4.09 供應鏈管理

- 5 社會面
- 6 環境面

獨立溝通管道

本公司設有獨立溝通管道，包括專線電話、網站、專屬信箱（integrity@abc.com）、實體意見箱，當員工、供應商或其他利害關係人發現他人疑似有違反誠信經營的行為，皆可透過上述管道匿名舉報；或是對本公司誠信經營規範有疑義時，亦可於上述管道提出問題。受理問題後，專責單位必須按照標準流程處理，並定期將處理狀況回報予申訴人或提問人。若屬舉報事件，應就檢舉內容及相關事證進行調查，若檢舉事情涉及到董事、經理人，應呈報至獨立董事。

申訴事件標準處理流程：



4.03.2 反貪腐機制

貪腐風險評估

ABC公司定期進行貪腐風險評估，2024年營運據點100%執行貪腐相關風險評估，並識別出兩項具重大貪腐風險項目，分別為：

- 1. **財務單位：**員工可能利用職務之便，通過偽造發票、虛假報銷或未經授權的資金轉移進行貪污。
- 2. **採購單位：**採購部門與外部供應商和承攬商有頻繁的交易，且部分採購決策缺乏透明度，容易受到供應商賄賂的影響。

為了應對這些風險，本公司決定加強內部控制措施，包括實施嚴格的審計程序、提高透明度、加強員工培訓和設立內部舉報機制，以防範和減少貪腐行為的發生。

反貪腐落實評估調查

ABC公司每半年會配合法規檢視作業，審視行為準則規章的妥適性及有效性。當必要時，會修正相關規範，並每半年辦理法遵自評，定期分析及評估是否有不誠信行為、風險及業務活動隱患。ABC公司於2024年進行100%營運據點法遵合規檢視及監控，強化內控管理機制，確保合規性及誠信經營落實。

同時，ABC公司依照往年慣例，實施涵蓋全公司的遵循營運守則與相關法令的作業檢查，並針對反貪腐、內線交易等潛在風險加強防範措施，定期進行實地查核，並進行稽核作業。稽核結果已向董事會及監察人報告，確保相關活動符合法律規範與誠信經營方針，並適時採取改善措施。

- 1 報告書資訊
- 2 永續經營
- 3 利害關係人與重大主題

4 治理面

- 4.01 經濟績效
- 4.02 稅務
- 4.03 誠信經營
 - 4.03.1 誠信經營理念、政策、行為規範
 - 4.03.2 反貪腐機制
 - 4.03.3 反競爭行為
- 4.04 溝通管道及申訴機制
- 4.05 風險管理
 - 4.05.1 風險管理機制
 - 4.05.2 法規遵循
- 4.06 資訊安全及客戶隱私保護
 - 4.06.1 資訊安全管理
 - 4.06.2 客戶隱私保護
- 4.07 參與各類社團組織
- 4.08 產品及服務管理
 - 4.08.1 顧客健康與安全
 - 4.08.2 行銷與標示
- 4.09 供應鏈管理

- 5 社會面
- 6 環境面

反貪腐教育訓練

本公司定期透過公開承諾、資訊宣達及教育訓練等方式，深化誠信經營之理念，宣導對象包含董事會成員、全體員工、供應商及承攬商，形塑誠信經營之企業文化。2024年執行成果如下：

- 1. **董事會成員**：2024年6月透過email向所有董事會成員宣導公司「誠信經營準則」並說明相關政策推動情形，並要求董事完成線上誠信經營教育訓練，完訓率為100%。
- 2. **員工**：本公司要求所有員工每年至內部系統點閱「誠信經營準則」，2024年完成率為100%；此外，2024年共舉辦四場與誠信經營相關之教育訓練，共計2,100小時。誠信經營教育訓練情形如下方表格。

誠信經營教育訓練主題	完訓人次	訓練時數
誠信經營相關政策宣導	3,019	1,717
ISO 37001反貪腐及賄賂管理-系統運作機制	99	198
公平交易法訓練課程	36	90
關係人交易程序控管辦法之介紹及實施	38	95
合計	3,192	2,100

- 3. **供應商及承攬商**：本公司要求所有供應商及承攬商簽署供應商行為準則，準則內容包含誠信經營相關項目，2024年新合作之供應商簽署率為100%；另透過每年供應商大會辦理誠信經營、永續趨勢等教育訓練，2024年共計190家供應商參與，占比71.69%。

貪腐事件處理

2024年發生1件員工貪腐案件。一名財務經理利用職務之便，通過偽造發票和虛假報銷的手段，將公司資金轉移到個人帳戶。該經理在幾個月內多次進行此類操作，企圖非法獲取公司資金。在財務部門和內部審計部門的協力下，相關資金得以及時追回，未對公司造成重大經濟損失。涉案員工根據公司人事規定被立即免職，公司同時向檢調機構提起刑事告訴。

4.03.3 反競爭行為

反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為

在2024年度，ABC公司致力於維持公平競爭的市場環境，嚴格遵守相關的反競爭法規和政策。公司未參與任何形式的反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為。

4.04 溝通管道及申訴機制

補救負面衝擊之措施及執行有效性

為即時降低負面衝擊對利害關係人或公司營運的影響，本公司針對各項議題設置申訴機制，當利害關係人發現潛在或已發生的負面衝擊事件時，可與權責單位反映，權責單位於收到申訴案件時，應即時處理制定因應措施。以下按照各重大議題，分別說明其申訴機制：

➔ 以職業安全衛生為舉例

申訴管道	員工：職災緊急聯絡專線 員工以外工作者：職災緊急聯絡專線
申訴處理流程	❶ 工安人員接獲職災申訴後，立即記錄申訴內容並確認申訴人安全，並通知相關部門展開調查，搜集證據和相關資料。 ❷ 根據調查結果，制定改進措施並及時反饋給申訴人。 ❸ 確保落實改進措施，定期追蹤進展，並記錄處理過程以備查驗。
補救措施	於確認申訴案件後，若申訴案件對申訴人或相關人員造成傷害，應立即通知醫療人員，提供充分的醫療協助，並依法給予假勤與薪資補償。

申訴及建議管道與程序

為建立誠信透明之企業文化及促進健全經營，ABC公司訂定了《檢舉案件處理辦法》，適用範圍包括子公司。公司鼓勵員工及相關方透過檢舉電子郵件信箱或其他管道進行檢舉，無論是對內部員工或外部人員，皆可檢舉不法或不當行為。為確保調查過程之公平性與透明性，公司設立了獨立調查單位，並於公司網站上公開相關資訊，以便外部人員能夠檢舉相關情事。

- 申訴及檢舉信箱：auditcommittee@abc.com
- 申訴及檢舉專線：02-2222-3333
- 實體意見箱

2024年，ABC公司共受理檢舉案件33件，所有案件均為非屬重大違反公司內部規範之案件，並已依公司政策進行處理。處理結果已報告至公司治理委員會及董事會，以強化公司治理。

4.05 風險管理

📖 相關內容可於「風險管理機制」、「法規遵循」等章節敘明

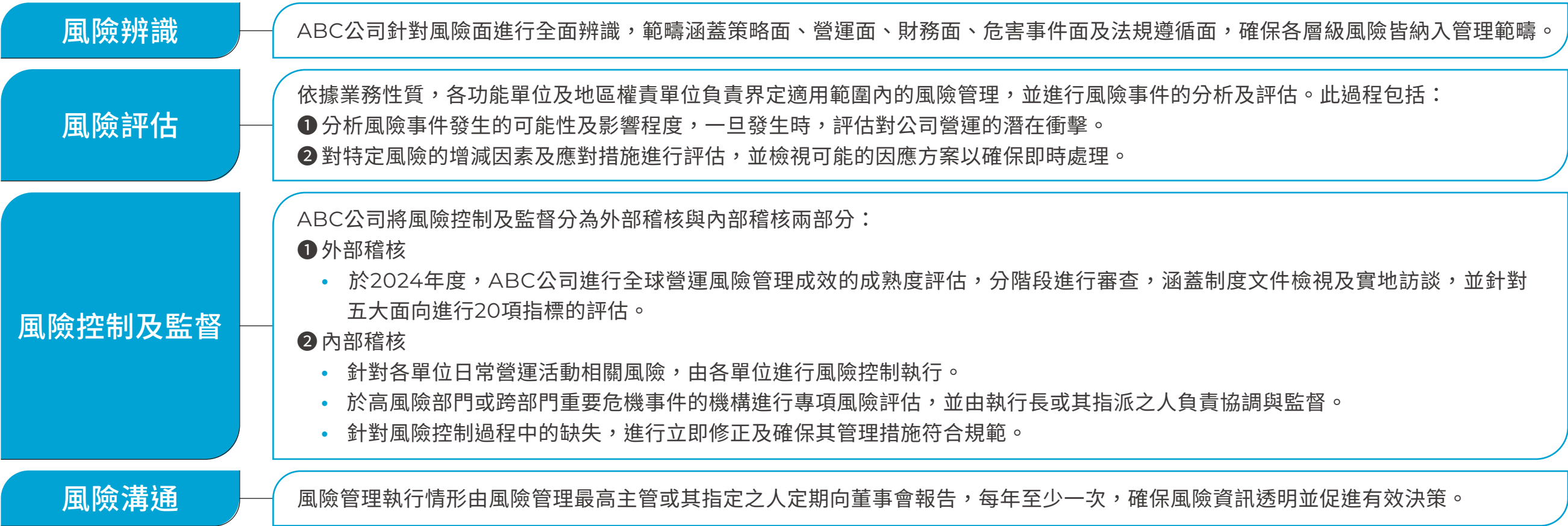
4.05.1 風險管理機制

ABC公司採取預防性政策進行風險管理，不僅依法建立嚴謹的內控制度，並由內部稽核部門定期與不定期進行查核，以確保執行狀況符合規範。此外，公司設置多個功能性委員會及危機處理小組，專責執行各項風險控管工作。

2020年，ABC公司經董事會核准通過《ABC集團風險政策》，明確規範各風險因子的權責單位。各單位按照風險管理程序，涵蓋風險辨識、風險評估、風險控制、風險監督及資訊溝通，全面掌握風險範疇並採取適當的應對措施，確保相關風險得到有效管理。

針對涉及跨部門或跨廠區的重要危機事件，ABC公司由執行長或其指派代表負責統籌指揮及協調，確保應變行動迅速且高效，以降低對營運的潛在影響。

→ ABC公司風險管理流程



ABC公司2024年重大風險

因應全球供應鏈不穩定及能源價格波動，ABC公司將此識別為中期風險，採取的因應方式如下：

- 強化與關鍵供應商的合作，建立雙向溝通機制，提升供應鏈韌性。
- 導入節能設備及優化能源使用策略，降低營運成本與風險暴露。
- 進行市場需求的動態分析，靈活調整生產與銷售計畫。

4.05.2 法規遵循

本公司2024年共發生3件重大違反法規事件（重大性判定標準為涉及公司運營核心且對公司聲譽或財務狀況產生重大影響的事件），其中2件屬於金錢制裁事件、1件屬於非金錢制裁事件。

序號	發生據點	違反法規條文	違反事由說明	裁處性質	裁處內容	改善措施
1	台北總處	勞動基準法第23條	未按規定支付加班工資	金錢裁罰	罰鍰500,000元	完善薪酬系統，確保加班工資準時支付
2	台中廠	環境保護法第45條	排放廢氣超標	金錢裁罰	罰鍰1,000,000元	加強廢氣處理設施，提升環保監控
3	台北總處	消費者保護法第10條	廣告內容與產品不符	非金錢裁罰	公開道歉並修改廣告內容	建立內部審核機制，確保廣告內容真實準確

類別	本年度支付件數 (單位：件)	本年度支付金額 (單位：元)
本年度發生之罰鍰事件	2	1,500,000
以前年度發生之罰鍰事件	0	0

本公司對於發生的違法事件，採取了嚴格的改善措施以確保類似事件不再發生，並持續強化內部管理和合規監控，提升公司的法規遵循水平。

4.06 資訊安全及客戶隱私保護

 相關內容可於「資訊安全管理」、「客戶隱私保護」等章節敘明

4.06.1 資訊安全管理

資訊安全治理架構

ABC公司於2018年成立「資訊安全委員會」，由各單位一級主管組成，並由總經理擔任主席，資安長（資訊管理處一級主管）擔任召集人。委員會每半年召開一次管理審查會議，負責制訂與推動公司內部各項資訊保護措施，確保資訊安全管理的全面性與有效性。

資訊安全委員會定期每半年舉行一次管理審查會議，主要職責涵蓋制訂資訊保護政策、執行風險評估、進行營運衝擊分析，並規劃災難復原演練等工作。同時，委員會還積極推動帳號權限管理檢核、防火牆規則審視、弱點掃描與滲透測試等技術措施，並透過資安教育訓練與社交工程演練，強化全體員工的安全意識與防範能力。

為確保專案推進的效率與執行力，委員會下設三個功能小組，分別為「資安執行小組」、「緊急應變小組」及「資安稽核小組」，由資安長擔任總負責人，協調各小組間的合作與任務分配，以提升整體資安防禦能力，持續保障公司資訊與系統的穩定運行。

資訊安全管理系統

ABC公司始終恪守客戶合約內容與保密承諾，並為了有效管控機密資訊，由董事會通過「資訊安全政策」。同時建立並運行符合ISO/IEC 27001標準的資訊安全管理系統，並經過外部認證。ABC公司在台灣100%營運據點皆已通過認證。確保所有資訊的機密性、完整性、可用性。隨著ISO/IEC 27001:2022版標準的發佈，ABC公司正積極與外部顧問單位推進轉版計畫，預計於2025年9月完成新版驗證。

ABC公司的資訊安全控管措施分為對外和對內兩種方式。對外方面，公司建立了防火牆和入侵防禦系統等多種系統，以預防病毒和外部駭客的侵入，並通過資安問卷評估供應商的資安環境與管控機制，強化對客戶和供應商人員或設備入廠的檢核機制。對內方面，為符合ISO/IEC 27001:2022新版要求，ABC公司重新檢視了現有的管理面、技術面和實體面的控管機制，並再次盤點與識別關鍵核心系統與企業營運活動之間的關聯性，以強化和落實企業整體資訊及資安環境的管控，確保順利符合新版要求的合規性、遵循性與適切性，進一步完善整體資訊架構與資料安全架構的防護。

- 1 報告書資訊
- 2 永續經營
- 3 利害關係人與重大主題

4 治理面

- 4.01 經濟績效
- 4.02 稅務
- 4.03 誠信經營
 - 4.03.1 誠信經營理念、政策、行為規範
 - 4.03.2 反貪腐機制
 - 4.03.3 反競爭行為
- 4.04 溝通管道及申訴機制
- 4.05 風險管理
 - 4.05.1 風險管理機制
 - 4.05.2 法規遵循
- 4.06 資訊安全及客戶隱私保護
 - 4.06.1 資訊安全管理
 - 4.06.2 客戶隱私保護
- 4.07 參與各類社團組織
- 4.08 產品及服務管理
 - 4.08.1 顧客健康與安全
 - 4.08.2 行銷與標示
- 4.09 供應鏈管理

- 5 社會面
- 6 環境面

資訊安全教育訓練

ABC公司將資訊安全教育訓練列為員工必修課程，從新人報到階段即針對公司資安政策及規定宣導，針對在資安及產線相關同仁，舉辦供應鏈資安風險管理、OT資安管控與防護等課程，2024年共開設21堂課程，參與人次為887人，總時數為2661小時。

此外，本公司每年進行三次不定期社交工程演練，發送釣魚信件給內部同仁，檢測員工對資訊安全威脅的敏感度並進一步提升其防範能力，並規劃線上3小時課程給誤入釣魚信件的同仁，2024年總計33人誤入釣魚信件，皆完成相關課程課程，較前一年減少24%。

資訊安全重點工作項目

- ① 加強藍隊資安人才培育：著重提升藍隊專業技能與實戰能力。
- ② IEC 62443-4-1 導入：全面導入產品安全管理系統，提升工業控制系統的資安防護能力。
- ③ 持續強化資安防護架構：優化既有資安措施，提升防禦深度與反應速度。
- ④ 深化藍隊實戰能力：強化藍隊在資安攻防中的應變與應對實力。
- ⑤ 擴大CISRT與PISRT範圍：拓展資安應急響應與產品資訊安全團隊的適用領域與職能。

- ⑥ 資安維運中心（SOC）監控範圍升級：擴大SOC的監控覆蓋範圍，進一步提高異常事件的發現與處理能力。
- ⑦ IEC 62443-4-1 認證：完成產品安全管理系統的認證驗證，鞏固安全標準的實施效果。
- ⑧ 紅藍軍攻防演練：持續進行紅藍軍攻防實戰演練，檢驗資安防禦能力與團隊協作效能。

4.06.2 客戶隱私保護

本公司於2024年共收到5件疑似發生資安疑慮的投訴事件（包含來自主管機關或第三方投訴），其中2件經釐清無洩漏個資或影響公司營運之情事，而2件則實際導致50位客戶個資外洩（占資安事件總數的40%）、1件導致其他資訊（非個資）外洩、遺失或公司資料毀損。

本公司已針對每起事件進行深入調查並迅速修復漏洞，同時增強系統安全防護及員工培訓，以預防類似事件再次發生。本公司致力於保護客戶隱私及資料安全，將持續改進資安管理流程，確保資訊安全事件能夠迅速有效地解決。

4.07 參與各類社團組織

公協會參與

ABC公司保持政治中立，不以公司名義參與政治選舉公關或進行任何政治捐獻，但仍鼓勵員工履行公民義務。2024年ABC公司無任何政治捐獻相關支出。然而，由於ABC公司的技術與產品領域廣泛，公司積極參與相關產業公會組織、技術聯盟及活動，以獲取產業與技術新知，並與相關領域的企業與機構建立良好合作關係，共同促進產業的永續發展。

2024年本公司加入了5個公協會組織，總支出為650萬元，參與的外部組織分別列示如下：

公協會組織	會員身分
台灣電子業協會	會員
亞洲科技創新聯盟	創始會員
國際自動化協會	會員
全球永續發展論壇	會員
台灣軟體產業促進會	會員

2024年，本公司參與了亞洲科技創新聯盟的「智慧城市發展計劃」，投入了專業技術及資源，與其他成員公司合作，共同研發智能交通系統和綠能建設方案，旨在提升城市生活品質並促進永續發展。

4.08 產品及服務管理

 相關內容可於「顧客健康與安全」、「行銷與標示」等章節敘明

4.08.1 顧客健康與安全

產品健康安全

本公司致力於確保所有產品和服務符合最高的健康與安全標準。2024年，針對所有主要產品線進行了100%的健康和安全影響評估，涵蓋了從設計、開發到最終使用的每個環節。這些評估旨在識別和降低潛在風險，以保護消費者和用戶的健康與安全。

- 智能設備：**對於智能手機和平板電腦，我們進行了電磁波輻射測試和電池安全性檢查，以確保產品不會對人體健康造成不良影響。
- 自動化系統：**對於工業自動化設備，我們進行了機械結構穩定性和操作安全性測試，確保設備在操作過程中的穩定性和安全性。
- 軟體服務：**對於雲端軟體和應用程序，我們進行了安全漏洞掃描和數據隱私保護評估，確保用戶資料的安全性和隱私性。

本公司恪守產品與服務相關之健康和安​​全法規。2024年發生一起消費者使用產品爆炸意外，導致消費者輕微受傷，除醫療賠償外，遭主管機關處罰30,000元，並從市場召回所有該型號之產品，並內部檢討改善，確保相關事件不再發生。

1	報告書資訊
2	永續經營
3	利害關係人與重大主題

4 治理面

4.01	經濟績效
4.02	稅務
4.03	誠信經營
4.03.1	誠信經營理念、政策、行為規範
4.03.2	反貪腐機制
4.03.3	反競爭行為
4.04	溝通管道及申訴機制
4.05	風險管理
4.05.1	風險管理機制
4.05.2	法規遵循
4.06	資訊安全及客戶隱私保護
4.06.1	資訊安全管理
4.06.2	客戶隱私保護
4.07	參與各類社團組織
4.08	產品及服務管理
4.08.1	顧客健康與安全
4.08.2	行銷與標示

4.09 供應鏈管理

5	社會面
6	環境面

4.08.2 行銷與標示

產品與服務標誌

無違規之範例

本公司始終以提供高品質產品及優質服務為目標，致力於符合並超越國內外相關法規標準。所有生產及銷售的電子產品均獲得正字標記，每年通過標準檢驗局的查核與認可，並確保產品品質及標示完全符合國家標準。

為進一步提升消費者對產品的信任與安心，公司在部分產品中導入透明化機制，提供消費者掃描商品標示上的QR Code，即可查閱SGS檢測報告及相關產品性能數據，強化消費者對產品安全及可靠性的認知。

2024年無未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規，亦無違反行銷傳播相關法規。

有違規之範例

本公司致力於生產符合國家及國際標準的高品質電子產品，所有商品均獲得正字標記，並定期通過標準檢驗局的查核認可。同時，公司透過產品標示的QR Code功能，讓消費者可檢視SGS檢測報告，以提升產品透明度與消費者信任。

2024年，本公司經內部稽核發現部分商品的標示不符合《商品標示法》第8條要求，未完全標明產品成分與使用方式，導致消費者無法充分了解產品特性。此外，公司在特定廣告中使用誇大不實的產品效能描述，違反了《公平交易法》相關規定，並因此遭監管機關處以罰款30萬元。

經提報董事會後，對該情事之改進措施如下：

- 全面檢視所有產品的標示內容，確保其符合《商品標示法》及CNS標準要求。
- 訂定廣告審核流程，避免誇大性或不實描述，確保符合《公平交易法》。
- 加強內部員工對產品標示及行銷法規的教育與培訓，杜絕類似違規事件再次發生。

- 1 報告書資訊
- 2 永續經營
- 3 利害關係人與重大主題
- 4 治理面
 - 4.01 經濟績效
 - 4.02 稅務
 - 4.03 誠信經營
 - 4.03.1 誠信經營理念、政策、行為規範
 - 4.03.2 反貪腐機制
 - 4.03.3 反競爭行為
 - 4.04 溝通管道及申訴機制
 - 4.05 風險管理
 - 4.05.1 風險管理機制
 - 4.05.2 法規遵循
 - 4.06 資訊安全及客戶隱私保護
 - 4.06.1 資訊安全管理
 - 4.06.2 客戶隱私保護
 - 4.07 參與各類社團組織
 - 4.08 產品及服務管理
 - 4.08.1 顧客健康與安全
 - 4.08.2 行銷與標示
 - 4.09 供應鏈管理
- 5 社會面
- 6 環境面

4.09 供應鏈管理

供應鏈管理

ABC公司採購的原物料與零組件主要包括積體電路、電路板、顯示面板、機電元件、機構件及包裝材料等類別，生產耗材則包括製程用錫膏與錫絲等消耗性物料。2024年，ABC公司各據點有採購交易記錄的原物料、零組件與生產耗材的合格供應商總數為1,077家，其中包含一階及關鍵供應商共560家。

ABC公司將供應商管理視為落實永續經營的關鍵行動之一，並要求供應商確實遵循《ABC公司供應商行為準則》。根據物料採購需求，採購中心負責統籌新供應商的評鑑，並成立調查小組，根據材料屬性對候選供應商進行書面審查或實地評鑑。調查小組的成員包括全球資材處、供應商品質管理中心、研發單位等相關部門代表，針對候選供應商的營運績效及永續績效進行全面審查，營運績效包含品質管理、研發投入、生產製造等；永續績效包含能源使用、產品碳足跡、溫室氣體減量、職業安全衛生與社會投入等面向。2024年，新供應商依照《供應商評鑑管理作業規範》完成評鑑，並入選ABC公司合格供應商名單，共計119家，其中57家供應商簽署了《供應商永續承諾聲明書》，佔合格供應商的66.4%。

永續供應鏈管理

ABC公司制定《供應商行為準則》，要求供應商簽署《永續承諾聲明書》和《廉潔承諾書》，承諾禁用童工、禁止強迫勞動、落實職業安全衛生、反賄賂與公平交易，並支持勞工自由結社與勞資協議的權利。公司還要求供應商回覆《ESG調查表》，了解其在勞工、健康與安全、環境、道德規範等方面的施行情況。

為提高供應鏈效率，供應商可通過公司數位化平台上傳相關文件。截至2024年底，92.1%一階與關鍵供應商已簽署《永續承諾聲明書》，84.8%簽署《廉潔承諾書》，79.7%回覆《ESG調查表》，其中實地審查160家供應商，共有32家不符合社會面向相關規定，多為公司政策文件擬定不全，以及職業安全衛生不符合規定。經ABC公司提供相關資源進行改善輔導，3家因不配合改善而終止合約關係，佔所有應改善輔導供應商9.4%，其餘29家皆已於期限內改善完畢。另有4家不符合環境面向相關規定，其中以廢棄物清運為主。經ABC公司提供相關資源進行改善輔導，1家因不配合改善而終止合約關係，佔所有應改善輔導供應商25%，其餘3家皆已於期限內改善完畢。

- 1 報告書資訊
- 2 永續經營
- 3 利害關係人與重大主題

4 治理面

- 4.01 經濟績效
- 4.02 稅務
- 4.03 誠信經營
 - 4.03.1 誠信經營理念、政策、行為規範
 - 4.03.2 反貪腐機制
 - 4.03.3 反競爭行為
- 4.04 溝通管道及申訴機制
- 4.05 風險管理
 - 4.05.1 風險管理機制
 - 4.05.2 法規遵循
- 4.06 資訊安全及客戶隱私保護
 - 4.06.1 資訊安全管理
 - 4.06.2 客戶隱私保護
- 4.07 參與各類社團組織
- 4.08 產品及服務管理
 - 4.08.1 顧客健康與安全
 - 4.08.2 行銷與標示

4.09 供應鏈管理

- 5 社會面
- 6 環境面

ABC公司透過實地審查與供應商議和，同時為響應國家2050淨零排放目標，已規劃於2025年協助所有供應商盤查ISO 14064-1，並於2026年前協助全面進行查證，以提升整體價值鏈碳管理能力。

此外，ABC公司不定期舉辦永續採購課程，納入新進採購同仁的必修課程。2024年，採購同仁完訓率達100%。此外，透過平台向供應商傳達永續要求，並提供相關線上課程，至2024年底，所有一階供應商均完成了行為準則與反貪腐的教育訓練。

在地採購

ABC公司的產品組合多元且具彈性，產品廣泛應用於5G、車用、電源管理、通訊系統、物聯網、個人及工業用電腦與其周邊設備、消費性電子產品、行動與穿戴裝置、汽車電子、LED照明與先進應用等領域。由於供應鏈涉及多元且緊密相扣的元件及材料，ABC公司在2024年積極採用在地採購策略，減少碳排放並支持當地供應商的發展。

4.10 其他

2024年，ABC公司與全球1,280家原物料供應商合作，總採購金額達新台幣96.5億元，其中依據在地採購策略，台灣地區的在地採購總額為88.2億元，佔比高達91.46%，較去年上升近4%。這展現了ABC公司致力於優化在地採購策略，並同時兼顧當地的永續發展。



公司可於此節揭露其他與治理面相關之內容並調整標題

1 報告書資訊

2 永續經營

3 利害關係人與
重大主題

4 治理面

5 社會面

6 環境面

5.01 人力發展

5.02 職業安全及衛生

5.03 社會參與

5

社會面



1	報告書資訊
2	永續經營
3	利害關係人與重大主題
4	治理面
5	社會面
5.01 人力發展	
5.01.1	人權政策與承諾
5.01.2	人力組成 5.01.2.1 員工結構 5.01.2.2 非員工結構
5.01.3	員工多元包容及平等
5.01.4	員工權益及福利
5.01.5	團體協約
5.01.6	人才培育與發展
5.02	職業安全及衛生
5.02.1	職業安全及衛生政策
5.02.2	職業傷害
5.03	社會參與
5.03.1	對基礎設施的投資與支援服務
5.03.2	當地社區

6 環境面

5.01 人力發展

相關內容可於「人權承諾」、「人力結構」等章節敘明

5.01.1 人權政策與承諾

人權承諾

ABC公司深信尊重人權是企業永續發展的核心價值，為確保員工、供應商、客戶及合作夥伴尊重包含在地原住民在內社區居民的基本人權，不僅嚴格遵守營運所在地的法令規範，並支持《聯合國世界人權宣言》、兩公約、《國際勞工組織工作基本原則與權利宣言》、聯合國《企業與人權指導原則》、經濟合作與發展組織《跨國企業準則》以及聯合國《全球盟約十項原則》等國際人權公約，由董事會決議通過「ABC公司人權承諾」，並每年審視政策內容及執行成效，以建立保護、尊重與補償為基礎的人權保障環境，禁止任何侵犯及違反人權的行為，確保所有人員都能獲得公平且有尊嚴的對待。

ABC公司人權承諾	網址：[請提供網址連結]
-----------	--------------

ABC公司規劃於2024年進行人權盡職調查，首次調查範疇為自身公司，2026年前完成供應鏈人權盡職調查，並提出具體人權緩解與彌補措施。

適用範疇

ABC公司人權承諾適用於本公司及子公司所有員工，並在合理可行的範圍內，包含客戶、供應商、承攬商，以及營運據點所在的當地社區。同時，ABC公司定期識別強迫勞動、使用

童工及可能侵害原住民的高風險營運據點，主要風險集中於製造據點及原物料供應鏈的上游廠商，尤其是勞工法規執行較為薄弱的國家。本公司透過不定期稽查，杜絕製造據點及上游廠商強迫勞動、使用童工之情形，每季也將邀請社區及在地原住民召開座談會，了解可能侵害原住民權利之情形並採取行動，以保護原住民權利。

2024年本公司製造據點及上游供應鏈均未發生強迫勞動、使用童工或侵害原住民權利之情形。

教育訓練

為提升所有同仁對人權保護的意識，ABC公司每年開設人權保護相關教育訓練，並擴及所有商業夥伴，以降低人權事件的發生頻率，2024年共789人次參與課程，總訓練時數達2,367小時；此外，ABC公司也將人權政策納入供應商管理及新進同仁簽署文件，以確保政策落實。

溝通平台

為確保的人權承諾的全面落實，ABC公司同時制定了「員工意見申訴及處理準則」、「不法侵害通報管理辦法」以及「性平事件申訴與懲戒辦法」。明確定義申訴流程及處理程序，針對員工可能面臨的人權事件，提出相應的減緩及補償措施。2024年未發生人權侵害事件。

5.01 人力發展

5.01.1 人權政策與承諾

5.01.2 人力組成

- 5.01.2.1 員工結構
- 5.01.2.2 非員工結構

5.01.3 員工多元包容及平等

5.01.4 員工權益及福利

5.01.5 團體協約

5.01.6 人才培育與發展

5.02 職業安全及衛生

5.02.1 職業安全及衛生政策

5.02.2 職業傷害

5.03 社會參與

5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

5.03.2 當地社區

5.01.2 人力組成

5.01.2.1 員工結構

ABC公司致力於營造共融共好的的企業精神，為全體員工打造多元包容的職場環境。以台灣為主要營運據點，聘僱近100%的台灣籍在地員工。至2024年底，ABC公司共有2949名正職員工及316名契約人員。

➔ 依勞雇類型與性別分類員工人數

年份	性別	勞雇類型					員工總數
		一般聘雇員工	臨時員工 (約聘員工)	無時數保證員工	全職員工	兼職員工	
2024	女	1,087	4	0	1,087	4	1,091
	男	1,854	0	4	1,854	4	1,858
	總數	2,941	4	4	2,941	8	2,949
2023	女	902	2	0	902	2	904
	男	1,853	0	0	1,853	0	1,835
	總數	2,737	2	0	2,739	2	2,739
2022	女	647	2	0	649	2	651
	男	1,595	0	0	1,595	0	1,595
	總數	2,244	2	0	267	2	2,246

註：「一般聘雇員工」：指正式勞動契約聘僱的員工
「臨時員工（約聘員工）」的定義：臨時性、短期性或專案性需求聘僱的員工
「無時數保證員工」：指未保證每週或每月最低工作時數的員工，多以臨時性或彈性排班方式提供勞務，薪資按實際工作時數計算
「全職員工」：指簽訂正式的勞動契約，具有明確責任與薪酬福利之員工
「兼職員工」：指以小時工形式計薪之員工，薪資依實際工作時數支付

 相關內容可於「員工結構」、「非員工結構」等章節敘明

➔ 依勞雇類型與地區分類員工人數

年份	國籍	勞雇類型					員工總數
		一般聘雇員工	臨時員工 (約聘員工)	無時數保證員工	全職員工	兼職員工	
2024	臺灣	2,915	2	0	2,915	2	2,917
	新加坡	6	0	0	6	0	6
	泰國	12	2	4	12	6	18
	日本	8	0	0	8	0	8
	總計	2,941	4	4	2,941	8	2,949
2023	臺灣	2,712	0	0	2,712	0	2,712
	新加坡	4	0	0	4	0	4
	泰國	14	2	0	14	2	16
	日本	7	0	0	7	0	7
	總計	2,737	2	0	2,737	2	2,739
2022	臺灣	2,220	0	0	2,220	0	2,220
	新加坡	4	0	0	4	0	4
	泰國	13	2	0	13	2	15
	日本	7	0	0	7	0	7
	總計	2,244	2	0	2,244	2	2,246

5.01.2.2 非員工結構

➔ ABC公司全球非員工工作者分布

		協力人員			派遣人員		
		2024	2023	2022	2024	2023	2022
項目	分類	年度	年度	年度	年度	年度	年度
非員工總數		8,892	9,411	6,629	29	39	32
性別	男	7,990	8,645	5,122	4	3	3
	女	902	766	1,507	25	36	29
與公司的合約關係		透過協力廠商間接僱用			透過人力派遣公司派用		
從事的工作類型		廠內工程或勞動業務			行政庶務		

5.01 人力發展

5.01.1 人權政策與承諾

5.01.2 人力組成

- 5.01.2.1 員工結構
- 5.01.2.2 非員工結構

5.01.3 員工多元包容及平等

5.01.4 員工權益及福利

5.01.5 團體協約

5.01.6 人才培育與發展

5.02 職業安全及衛生

5.02.1 職業安全及衛生政策

5.02.2 職業傷害

5.03 社會參與

5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

5.03.2 當地社區

5.01.3 員工多元包容及平等

ABC公司尊重少數族群與差異化需求，2024年共進用身障員工49人，占全體員工的1.6%；並提供255名原住民員工「祭儀假」，鼓勵員工體現多元文化。在業務人員的招募方面，ABC公司注重多元性並迎合高齡化趨勢，鼓勵二度就業婦女及退休族群加入，同時提供專業技術培訓及彈性的工時。

為落實性別平等的願景，ABC公司制定女性員工及主管占比目標，2030年任職於ABC公司之女性員工占全體員工比例應不低於50%，女性各階主管職總人數占有所有管理職人數應不低於50%。2024年女性員工占比為37%，較前一年提升4%，女性主管於所有管理職占比為29%，較前一年提升14%。

➔ 依職級與性別之員工人數統計

年份	職級	女		男		合計	
		人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
2024	主管	58	29%	142	71%	200	6.7%
	非主管	1,033	38%	1,716	62%	2,749	93.3%
2023	主管	30	15%	170	85%	200	7.3%
	非主管	874	34%	1,665	66%	2,539	92.7%
2022	主管	39	13%	174	87%	213	9.4%
	非主管	612	21.10%	1,421	71.31%	2,033	90.6%

➔ 依職級與年齡之員工人數統計

年份	職級	員工年齡			合計
		30歲以下	31-50歲	51歲以上	
2024	主管	17	126	57	200
	非主管	615	1,931	203	2,749
2023	主管	11	119	70	200
	非主管	445	1,931	163	2,539
2022	主管	15	121	77	213
	非主管	345	1,575	113	2,033

➔ 雇用當地居民為高階管理階層的比例

2024年	人數
高階主管人數	33
高階主管為當地人人數	33
比例	100%

註：「高階管理階層」指協理級以上主管。

為確保ABC公司之薪酬與福利政策符合相關法規，並充分保障員工權益，本公司於各主要營運據點均提供具競爭力的薪酬與福利方案。本公司在泰國、新加坡與日本地區，薪資水準均高於當地法定基本薪資1.1倍，並且堅持性別薪酬平等，以確保薪水不因性別而異。同時，公司參照同業待遇與市場行情，提供獎金與津貼，確保員工能夠維持穩定經濟狀況，專注於自身發展與卓越表現。

1

報告書資訊

2

永續經營

3

利害關係人與重大主題

4

治理面

5

社會面

- 5.01

人力發展

5.01.1

人權政策與承諾

5.01.2

人力組成
 - 5.01.2.1 員工結構
 - 5.01.2.2 非員工結構

5.01.3

員工多元包容及平等

5.01.4

員工權益及福利

5.01.5

團體協約

5.01.6

人才培育與發展

5.02

職業安全及衛生

5.02.1

職業安全及衛生政策

5.02.2

職業傷害

5.03

社會參與

5.03.1

對基礎設施的投資與支援服務

5.03.2

當地社區

6

環境面

→

2024年基層人員標準薪資與當地最低薪資比率

性別 國別	泰國	新加坡	日本
男	1.15	1.16	1.15
女	1.15	1.16	1.15

註1：上述金額包含所有固定發給之薪酬，不包含加班費、搶修或待命津貼、營業獎金、輪班津貼、用餐補貼、變動性績效獎金等非固定薪資。

註2：最低薪資比例＝最低薪資之個人薪資／政府公告最低薪資。

ABC公司職員流動情形，2024年總人數延續過往3年趨勢穩定持續增長。員工新進率為 22.58%（月平均為1.88%），員工離職率則為 19.71%（月平均為 1.64%）；與過去2年水平無明顯差異。

→

台灣地區正職人員新進人數

員工	性別		總計	年齡			總計
	女	男		30歲以下	31-50歲	51歲以上	
2024年	18	45	63	39	24	0	63
2023年	6	50	56	21	33	2	56
2022年	16	49	65	38	27	0	65
新進率							
2024年	6%	16%	22%	14%	9%	0%	23%
2023年	2%	18%	20%	8%	12%	1%	21%
2022年	6%	18%	24%	14%	10%	0%	24%

→

台灣地區正職人員離職人數

員工	性別		總計	年齡			總計
	女	男		30歲以下	31-50歲	51歲以上	
2024年	17	38	55	26	26	3	55
2023年	11	39	50	19	29	2	50
2022年	9	41	50	19	27	4	50
離職率							
2024年	6%	13%	19%	9%	9%	1%	19%
2023年	4%	14%	18%	6%	10%	1%	17%
2022年	3%	15%	18%	7%	10%	1%	18%

註：離職人員計算包含自願或因解僱、退休而離開公司的人員。

ABC公司與全體員工共同打造友善職場、多元包容的工作環境，嚴格審視所有潛在的歧視與不對等行為，同時設立舉報管道，並成立任務編組之調查單位，相關事件將於主管會議進行列管。2024年共處理了若3起歧視事件，主要涉及工作場所內針對種族、國籍而引起，ABC公司已對相關人士提出懲處，並將持續透過內部培訓提升員工對非歧視與職場不法侵害的認知。

5.01 人力發展

5.01.1 人權政策與承諾

5.01.2 人力組成

- 5.01.2.1 員工結構
- 5.01.2.2 非員工結構

5.01.3 員工多元包容及平等

5.01.4 員工權益及福利

5.01.5 團體協約

5.01.6 人才培育與發展

5.02 職業安全及衛生

5.02.1 職業安全及衛生政策

5.02.2 職業傷害

5.03 社會參與

5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

5.03.2 當地社區

5.01.4 員工權益及福利

ABC公司相信員工是企業永續經營的核心關鍵，貫徹「專業、合作、創新、卓越」的經營理念，致力於構建一個安居樂業、人才卓越、多元包容、安全健康的工作環境。提供具市場競爭力的薪酬福利、完善的培訓與職業發展計劃、公平透明的考核與晉升機制，以及暢通的勞資溝通渠道。同時，通過明確的人權規範、嚴謹的職業安全防護措施及多樣化的員工活動安排，ABC公司確保員工在職業生涯中能夠實現工作與生活的平衡，並在專業成長與個人生活中獲得雙重滿足。

ABC公司以幸福就業環境與員工滿意度達百分百為目標，並設置職工福利委員會（下稱福委會），每年定期精心策畫各類活動及精進公司各項福利設施，以使員工愉悅無憂地工作，提振員工工作士氣，增進對公司的歸屬感，實工作與生活的和諧。

福利項目	福利內容
人壽保險	定期壽險、意外險、職業災害險
健康保險	勞工保險、全民健康保險
獎金福利	年節獎金、員工生日禮金
娛樂福利	國內外旅遊補助、藝文欣賞活動及家庭日等活動
補助福利	員工結婚補助、0-6歲育兒津貼、生育補助、子女教育補助、育兒津貼、子女獎學金、員工在職教育訓練、員工及眷屬喪葬補助
健康促進	高級健康檢查、捐血及提升健康講座等身心健康促進與管理方案
社團補助	婚、喪、生育、住院、健檢、五一及三節禮券、尾牙摸彩等
其它福利	生育補助、免費員工餐廳、每月最後一個週五休假

育兒保障

ABC公司鼓勵員工育兒，響應國家生育政策，在員工福利制度上特別重視生產、育兒與家庭相關的補助與津貼。ABC公司規劃優於產業的福利措施，包括結婚8萬8紅包津貼、0-6歲一以養育兒津貼、子女教育補助、子女獎學金等。

同時，ABC公司不限年資，適用於所有正職員工的育嬰留職停薪制度，配合政府政策外，公司額外提撥獎金鼓勵員工育兒，2024年符合育嬰留停資格的男性員工有211位、女性員工則有62位，其中有1位女性員工申請育嬰留停。

➔ 育嬰假的復職與留任情形

項目	2024年		2023年		2022年	
	女	男	女	男	女	男
符合育嬰留停申請資格人數	32	22	27	29	29	18
實際申請育嬰留停人數	1	0	0	0	1	0
育嬰留停應復職人數（A）	29	10	21	18	9	4
育嬰留停原應復職且復職人數（B）	29	10	21	18	9	4
前一年育嬰留停復職人數（C）	11	13	10	3	22	18
育嬰留停復職且在職留任滿一年人數（D）	10	9	8	2	22	18
育嬰留停回任率（B／A）	100%	100%	100%	100%	100%	100%
育嬰留停留任率（D／C）	90%	69%	80%	33.3%	100%	100%

5.01 人力發展

5.01.1 人權政策與承諾

5.01.2 人力組成

- 5.01.2.1 員工結構
- 5.01.2.2 非員工結構

5.01.3 員工多元包容及平等

5.01.4 員工權益及福利

5.01.5 團體協約

5.01.6 人才培育與發展

5.02 職業安全及衛生

5.02.1 職業安全及衛生政策

5.02.2 職業傷害

5.03 社會參與

5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

5.03.2 當地社區

以性別統計各職級之男女員工平均年度薪酬差異比率

ABC公司致力於落實勞動力平等，即便不同職級的薪酬比例呈現一定差異，但在2024年非主管的女性薪酬比例逐年接近男性，顯示本公司追求薪酬平等已有顯著成效。

由於本公司產線工作人員以男性為主，加計職務加給後男性主管及職員薪酬高於女性主管及職員，未來公司也將持續協助女性主管及職員賦能，以弭平性別薪酬差異。

依職級分類	2024年				2023年			
	年度薪酬		月基本薪資		年度薪酬		月基本薪資	
	男	女	男	女	男	女	男	女
經營管理主管	1	1.10	1	0.89	1	1.13	1	0.99
中高階主管	1	0.84	1	0.87	1	0.85	1	0.87
初階主管	1	0.84	1	0.88	1	0.85	1	0.93
非主管	1	0.98	1	0.99	1	0.97	1	0.98

5.01.5 團體協約

ABC公司尊重工會集會結社的自由，鼓勵員工成立工會組織。工會代表由員工選出，代表員工與公司管理層溝通，收集信息、召開例會、討論應對方案，並主導策劃各項工會活動，如團體旅遊和員工關懷等，藉此維護員工權益，並促進穩定的良性勞資關係。此外，ABC公司為員工提供多元且暢通的溝通平台，確保員工的意見能夠充分表達。

ABC公司勞資代表於2019年6月27日首次簽訂團體協約，涵蓋員工比例超過99.6%，保障範圍包含ABC公司旗下所有營運據點及子公司加入工會之會員，未受團體協約涵蓋之員工，仍依公司政策，遵守一致性的勞動條件與契約規範，並不因團體協約是否涵蓋而受影響。2024年ABC公司勞資代表分別召開團體協約續約會議，以營造友善及多元共融職場環境為目標，共同決議符合相關資格的員工，得申請有薪家庭照顧假，ABC公司勞資代表將於2025年進行團體協約續約作業，針對有薪家庭照顧假擴大與優化實施內容進行評估與討論。

5.01 人力發展

5.01.1 人權政策與承諾

- 5.01.2 人力組成
- 5.01.2.1 員工結構
 - 5.01.2.2 非員工結構

5.01.3 員工多元包容及平等

5.01.4 員工權益及福利

5.01.5 團體協約

5.01.6 人才培育與發展

5.02 職業安全及衛生

5.02.1 職業安全及衛生政策

5.02.2 職業傷害

5.03 社會參與

5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

5.03.2 當地社區

5.01.6 人才培育與發展

ABC公司提供員工職涯成長所需培訓，2024年主管層級每人平均受訓時數為49小時，較去年增加9小時；非主管部分，每人平均受訓時數為27小時，較前一年持平，ABC公司期盼由主管們營造鼓勵學習精進的工作氛圍，同時鼓勵所帶領的同仁受訓與教育，以提升公司整體學習氛圍，共同向上。

因本公司近年導入數位化及智能化，產線所需人力也大幅下降，本公司秉持以人為本之精神，透過內部訓練課程或資助員工接受外部培訓等措施，協助原先產線的同仁轉往其他專業，2024年已成功將24位原先產線同仁轉調至其他單位，並獲得該單位主管之認可。

➔ 員工教育訓練平均時數（小時）

年份	性別	主管	非主管	合計
2024年	女	46	30	37
	男	51	33	47
	合計	49	27	36
2023年	女	41	29	35
	男	38	32	34
	合計	40	27	29
2022年	女	41	29	35
	男	38	32	34
	合計	40	27	29

註1：主管為副理級（含）以上。
註2：平均時數=該類別員工教育訓練總時數÷該類別員工總人數

輪調機制

ABC公司為培育同仁具備跨專業領域的多功能力，並依據各職務類別之職涯發展規劃，落實輪調制度。透過定期的輪調安排，同仁得以在不同部門間進行交流與學習，掌握各領域的核心知識與技能，進一步提升整體組織的靈活性與競爭力。此外，輪調機制亦有助於激發員工的創新思維，讓他們能以多元視角解決問題，並在快速變遷的市場環境中，發揮出更大的價值。

績效考核

績效評核不僅是管理層調整員工薪資的重要依據，更是實現公司打造卓越職涯發展環境和支持員工達成個人目標的重要工具。ABC公司對於績效優異的員工，公司將提供晉升機會，鼓勵他們不僅展現個人才能，更希望他們能擔負起帶領團隊提升績效的責任，發揮更大的影響力。

根據公司內部的「員工考核辦法」，ABC公司每半年進行一次績效評核，每年共計兩次。這些評核適用於試用期結束的新進員工和現有員工。在每次評核中，公司會與員工深入討論目標的執行情況，並以具體行為案例檢視與改進員工行為，確保符合公司願景的期待。2024年，所有員工均完成年度績效考核，覆蓋率達100%。

5.01 人力發展

5.01.1 人權政策與承諾

5.01.2 人力組成

- 5.01.2.1 員工結構
- 5.01.2.2 非員工結構

5.01.3 員工多元包容及平等

5.01.4 員工權益及福利

5.01.5 團體協約

5.01.6 人才培育與發展

5.02 職業安全及衛生

5.02.1 職業安全及衛生政策

5.02.2 職業傷害

5.03 社會參與

5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

5.03.2 當地社區

5.02 職業安全及衛生

5.02.1 職業安全及衛生政策

ABC公司在勞動契約與安全衛生工作守則中，明確規範了員工的安全、衛生及健康等權益與義務，並設定了2022年的健康與安全目標：整合全球範圍內的ISO 45001驗證，實現集團式驗證，並確保對職業安全衛生風險進行全面的評估與管理。

ABC公司高度重視職業安全衛生管理績效，致力於為員工、客戶、社區及營運夥伴等利益相關者提供安全、舒適、低環境負荷且高效益的營運服務，並將職業安全衛生管理視為公司差異化競爭優勢之一，將其內化於組織運作管理體系中。

此外，ABC公司設立了全球營運績效管理部，負責制定策略性營運目標，並密切關注營運過程中可能產生的影響，如環境保護與職業安全衛生等。該部門不僅監督各營運基地目標的達成與執行，還定期向總經理匯報環境及職業安全衛生目標的達成情況。

職業安全衛生管理系統

為保障員工的工作安全，ABC公司不僅制定了「職業安全衛生管理政策」，更由各營運據點最高主管設立EHS（環境、健康與安全）組織。各營運據點的職業安全衛生人員依照ISO 45001或同等級的國際標準進行管理。根據2024年度生產據點數據，管理系統涵蓋所有營運據點之員工，涵蓋率為100%。



相關內容可於「職業安全及衛生政策」、「職業傷害」等章節敘明

各生產據點在每年進行外部稽核前，會先執行內部稽核，以自我檢視環安衛的執行成效，透過管理循環來落實各項工作計畫，達成持續改善並減少職業災害的目標。

目前，ABC公司的生產據點已獲得ISO 45001驗證的包括台北總處、桃園廠、物流中心、台中廠。

職業安全衛生管理已成為ABC公司企業價值體系的重要組成部分，體現了「專業、合作、創新、卓越」的經營理念。ABC公司將會持續關注利害關係人的需求，通過推動環安衛管理工作，致力於建立一個安全、健康且舒適的工作環境。

ABC公司的職業安全衛生管理涵蓋以下工作者：

- **勞工**：指受僱於公司，從事工作並獲得工資的員工。
- **非屬受僱勞工的其他工作者**：包括未與公司存在僱傭關係，但在工作場所接受負責人指揮或監督從事勞動的人員。例如，派遣工或以學習技能、接受職業訓練為目的而從事勞動的人員，均屬此類。
- **承攬人員**：指與ABC公司無僱傭關係且無從屬關係的個人或團體，這些人員受雇於外部公司，為ABC公司完成特定任務，並在任務完成後獲得報酬。例如，設備修繕、餐飲服務、清潔及保全等服務的提供者。

1 報告書資訊

2 永續經營

3 利害關係人與重大主題

4 治理面

5 社會面

5.01 人力發展

5.01.1 人權政策與承諾

5.01.2 人力組成

- 5.01.2.1 員工結構
- 5.01.2.2 非員工結構

5.01.3 員工多元包容及平等

5.01.4 員工權益及福利

5.01.5 團體協約

5.01.6 人才培育與發展

5.02 職業安全及衛生

5.02.1 職業安全及衛生政策

5.02.2 職業傷害

5.03 社會參與

5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

5.03.2 當地社區

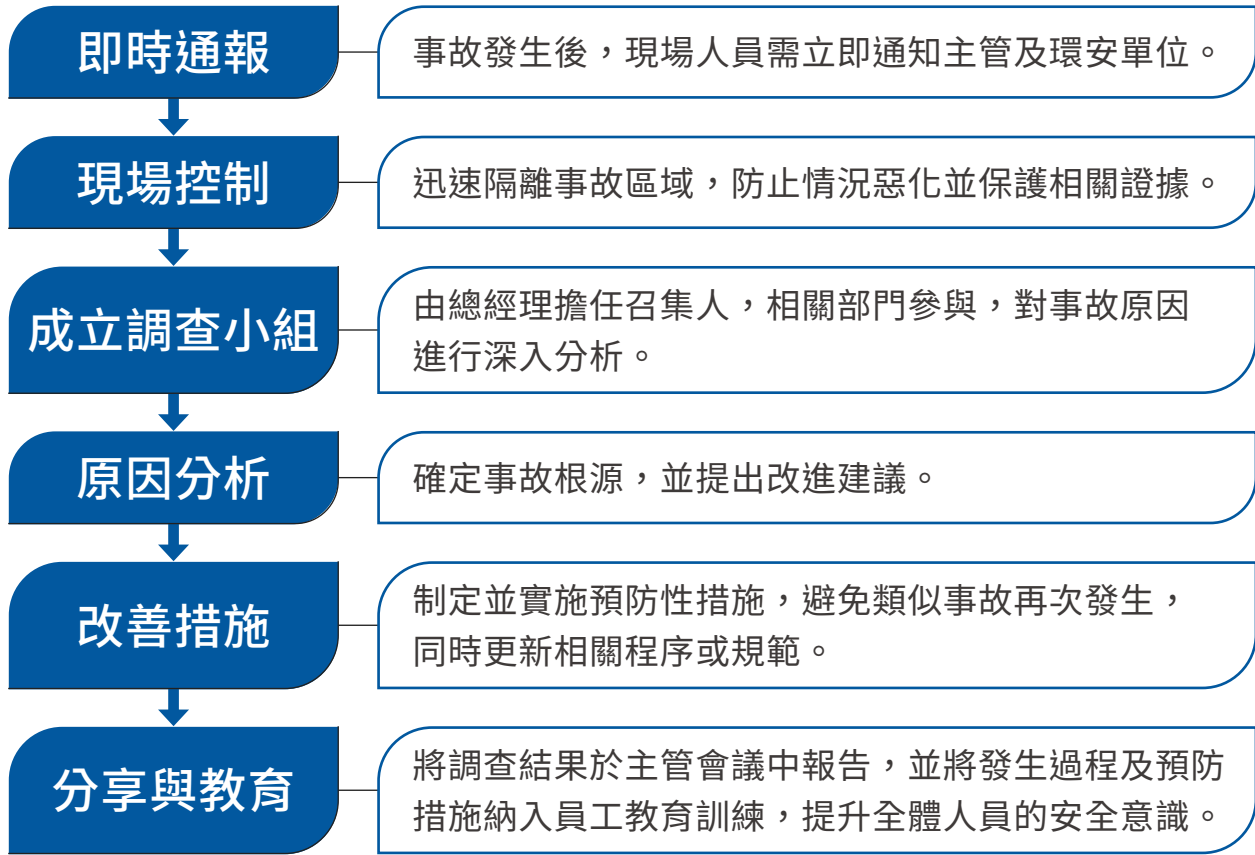
6 環境面

為確保非屬受僱勞工的其他工作者及承攬人員的安全與健康，ABC公司提供必要的安全衛生教育訓練及醫療協助，並允許這些人員使用公司的共用設施。對於專業性及高風險作業，公司會委託專業廠商進行，並嚴格要求其遵守當地的職業安全衛生法規以及ABC公司實施的安全衛生管理措施。

危害辨識、風險評估及事故調查

ABC公司高度重視工作者的安全與健康，秉持事前預防、零事故及零災害的原則。除了適用於本公司內部營運作業外，也包括在ABC作業場所活動的其他人員（如外包商及訪客）。各營運據點由管理代表負責審查和核准危害鑑別及風險評估作業，並由安全衛生單位及各單位主管執行。

ABC公司將風險等級依照嚴重程度及風險發生頻率進行分級，針對高風險作業進行重點管理，例如加強防護設備、實施專項安全檢查及定期教育訓練，並指派中高階主管監管與績效考核進行勾稽，同時於營運月會中定期報告；針對中低風險項目則定期檢討，並開放員工提案優化改善，共同制定風險減緩措施。此外，為進一步提升職場安全，本公司建立完整的事故調查流程，確保每一個事件都能被妥善處理並改善，調查流程包括：



各營運據點依法規定期召開安全衛生相關會議，並通過內外部稽核檢討危害鑑別及風險評估的適用性，適時進行討論和修改。所有營運據點均遵循當地法規及ISO 45001等驗證要求，執行風險評估流程，以達成零事故及零災害的目標。

在新進人員教育訓練中，公司強調員工在安全衛生方面的義務以及自我保護的重要性。ABC公司遵守職業安全衛生相關法規，並告知所有員工在工作期間如發現有立即發生危險之虞的情況，除立即通報外，亦可自行退避至安全場所。2024年，公司無員工因通報安全疑慮或因安全疑慮自行退避至安全場所而受到懲處的記錄。

1 報告書資訊

2 永續經營

3 利害關係人與重大主題

4 治理面

5 社會面

5.01 人力發展

5.01.1 人權政策與承諾

5.01.2 人力組成

• 5.01.2.1 員工結構

• 5.01.2.2 非員工結構

5.01.3 員工多元包容及平等

5.01.4 員工權益及福利

5.01.5 團體協約

5.01.6 人才培育與發展

5.02 職業安全及衛生

5.02.1 職業安全及衛生政策

5.02.2 職業傷害

5.03 社會參與

5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

5.03.2 當地社區

6 環境面

健康促進方案

在任用新進員工時，ABC公司即提供職前體檢，並為在職員工實施定期健康檢查。為應對緊急狀況，公司在各營運據點設置專責人員，確保能夠及時提供必要的急救措施：

同時，於各營運據點設置專職或特約護理師，並根據各營運據點的人數配置急救人員。公司還聘請專業醫師提供駐廠服務，為員工提供專業醫療協助。在新進員工教育訓練中，公司會宣導健康服務、醫療協助及職業病預防等相關資訊。2024年健康促進方案員工參與人次為1,992人次。

職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通

ABC公司的主要營運據點位於台灣，依據法令要求，各營運據點設置職業安全衛生管理人員，負責統籌規劃職業安全衛生相關事務。管理人員將定期召開會議，討論並制定安全衛生管理、教育訓練計劃、健康管理、職業病預防及健康促進事項、設備自動檢查與安全衛生稽核、機械設備或原材料危害的預防措施，以及職業災害調查報告等各項安全衛生議題。

2022年的主要根據「職業安全衛生管理辦法」的規定，公司設立了「職業安全衛生委員會」，由EHS最高主管擔任管理代表，每季度召開一次會議。委員會的職責包括對公司擬訂的安全衛生政策提出建議，並審議、協調及建議各項安全衛生相關事宜，EHS則根據會議結果進行必要的作業流程改善。

職業安全衛生之教育訓練

ABC公司嚴格遵循政府法規，並為新進員工提供必要的安全衛生教育訓練，定期舉辦相關課程，例如電氣安全、危險化學品的使用與管理，以及急救培訓等，2024年共有177人次參與，總訓練時數885小時。此外，針對防火安全，ABC公司定期舉行消防演練，幫助員工提升必要的防火意識和應對能力。

對於非屬受僱勞工的其他工作者，在進入工作現場前即進行危害告知及安全衛生教育訓練，並透過工作安全分析和安全提示，強化安全衛生的觀念。此外，在作業期間，公司通過安全督導，不定期地傳遞安全衛生知識和理念，營造一個更加注重安全衛生的文化環境。

預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊

ABC公司對於非本公司員工的其他工作者，也遵循法令要求，實施必要的管理措施，確保承攬商在公司內擁有安全健康的工作環境。包括將安全規範納入合約、在承攬人員入廠前進行危害告知宣導，以及安全督導等相關管理與培訓。同時將不定期進行安全檢查，並將發現的缺失通報給發包單位或承辦人，促使其進行安全改進。

5.01 人力發展

5.01.1 人權政策與承諾

5.01.2 人力組成

- 5.01.2.1 員工結構
- 5.01.2.2 非員工結構

5.01.3 員工多元包容及平等

5.01.4 員工權益及福利

5.01.5 團體協約

5.01.6 人才培育與發展

5.02 職業安全及衛生

5.02.1 職業安全及衛生政策

5.02.2 職業傷害

5.03 社會參與

5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

5.03.2 當地社區

5.02.2 職業傷害

職業傷害及職業病情形

ABC公司對所有廠區的職業災害數據進行定期統計。2024年度的總工時為539,488小時，期間未發生導致死亡的職業傷害事件，僅發生了3起職業傷害事故，主要原因為員工被夾捲、撞擊或壓傷。此外，因機械設備引發的職業安全事件未有重大處罰記錄。

ABC公司於2024年有一名員工感染職業病一塵肺症，經判定為廠區內粉塵控管不佳導致，已協助該員工後續就醫，且依照

本公司安家生養計畫，提供相關補助金，同時也已改善工作場域員工安全，並委請外部合作診所進行全員工免費特別健檢，確保員工健康，對於該事件也於第一時間依法通報勞動部。

為進一步優化職業安全環境，ABC公司將在內部管理中對這些事件進行全面檢討，並制定矯正和預防措施，改進設備操作流程，並持續強化安全宣導，以提升員工的安全操作意識。此外，近年來，除員工外的其他工作者均未發生工傷意外，也未有相關工作日的損失情形。

年份	工作總時數	職災			職業傷害所造成的死亡比率	嚴重的職業傷害比率 (排除死亡人數)	可記錄之職業 傷害比率
		死亡人數	嚴重的職業 傷害人數 ^(註4)	可記錄職業 傷害數			
2024	539,488	0	1	3	0	1.854	5.561
2023	530,856	0	0	6	0	0	11.303
2022	533,696	0	0	2	0	0	3.747

註1：可記錄之職業傷害比率為職業傷害數÷工作總時數*1,000,000工作小時
註2：嚴重職業傷害比率為嚴重職業傷害數÷工作總時數*1,000,000工作小時
註3：本公司未紀錄非員工工作者之工作總時數，2024年無發生非員工工作者的職業傷害事件，未來將規劃建立承攬商管理制度，紀錄廠區工作者人數、工作時數及工傷件數。
註4：嚴重的職業傷害定義為工作者無法恢復的其他傷害（如截肢）、或無法／難以於六個月內恢復至受傷前健康狀態的傷害（如併發性骨折）。

5.01 人力發展

5.01.1 人權政策與承諾

5.01.2 人力組成

• 5.01.2.1 員工結構

• 5.01.2.2 非員工結構

5.01.3 員工多元包容及平等

5.01.4 員工權益及福利

5.01.5 團體協約

5.01.6 人才培育與發展

5.02 職業安全及衛生

5.02.1 職業安全及衛生政策

5.02.2 職業傷害

5.03 社會參與

5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

5.03.2 當地社區

6 環境面

5.03 社會參與



相關內容可於「對基礎設施的投資與支援服務」、「當地社區」等章節敘明

5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

社會共融共好

ABC公司以具體目標和行動積極回應「聯合國永續發展目標」(SDGs)及行政院國家永續發展委員會制定的「臺灣永續發展目標」。透過鑑別、排序、選擇適合的目標並展開行動，ABC從企業策略和本業營運等多個層面出發，鑑別出與其業務最具相關性的兩項指標「SDG 4優質教育」及「SDG 3健康與福祉」，支持國家永續發展，積極實踐企業社會責任。

偏遠教育—挹注多元學習資源

ABC公司長期投入於偏遠地區學校，發現在數位化、AI發展快速的時代，許多學校的設備已經過於老舊，因此發起「黃金拱橋計畫」，針對資源相對不足、偏遠地區及非城市化國小的硬體設備進行改造，除了校舍及圖書館外，也提供優質的閱讀環境，ABC公司不斷思考如何發揮更大的影響力，以翻轉偏鄉所面臨的困境。

反毒行動—校園反毒超人

ABC公司與政府單位合作，打造「校園反毒超人」，並培訓企業志工成為反毒教育的種子教師。反毒超人於各校巡演時，ABC公司的志工們將協助引導孩童使用反毒較具，如體感遊戲、繪本、擬真毒品及拒毒口訣，向學生傳遞反毒知識。反毒超人不僅在雙北地區的國小、國中、高中巡迴，更深入偏鄉學校，幫助學生建立對毒品的認知，遠離危險、保護自己。2024年1月至12月期間，反毒超人共巡迴48場次，受益人數超過9,000人。

改善偏遠地區就醫現況

ABC公司透過企業力量協助改善社會弱勢的就醫需求，並照顧獨居老人的生活起居，以每天的送餐行動關懷地方長者，同時提供急難救助及醫療補助，協助民間機構及個案。在硬體設備，ABC公司持續捐贈救護車及急救設備（如AED），以應日益頻繁的緊急救護需求。

5.01 人力發展

5.01.1 人權政策與承諾

5.01.2 人力組成

- 5.01.2.1 員工結構
- 5.01.2.2 非員工結構

5.01.3 員工多元包容及平等

5.01.4 員工權益及福利

5.01.5 團體協約

5.01.6 人才培育與發展

5.02 職業安全及衛生

5.02.1 職業安全及衛生政策

5.02.2 職業傷害

5.03 社會參與

5.03.1 對基礎設施的投資與支援服務

5.03.2 當地社區

5.03.2 當地社區

負面衝擊之社區溝通與社會回饋活動

ABC公司致力於與社區共榮共好。在新廠設立或擴建前，公司會進行周邊環境及設施影響評估，開工後持續進行安全監測，確保營運對周邊環境影響降至最低。2024年，公司因新廠建設造成鄰損事件3件，其中2件已結案，1件正在處理中。

為提升透明度與社會責任，公司將現有實務對照國際揭露標準，進一步納入全面的社會影響評估，包括性別及弱勢群體需求。同時，公司將公開噪音、空氣品質、廢水排放等監控數據，並定期向利害關係人說明影響評估與緩解措施。

在社區參與方面，公司將與當地代表合作，推動基礎設施建設及教育資源等計畫。為強化溝通，計劃設立利害關係人溝通機制，舉辦社區座談會或問卷調查，並成立社區諮詢委員會，邀請居民與專家參與環境及社會議題的討論。

5.04 其他

持續溝通—創造產官學新價值

以「黃金拱橋計畫」為例，投入硬體設備及教材對企業來說相對容易，但如何將素養與教學能力帶進偏鄉則需要倚重「人才」的力量，ABC公司走入第一線，從需求訪視開始，透過與當地學校的校長、老師及村里長訪談，深入了解在地需求，找到關鍵核心後投入資源。而要讓資源發揮最大效益需要串聯週邊單位，ABC公司聯繫當地政府單位，以及週邊大專校院，將教學資源串起，給予願意投入教學創新的老師進修機會，並且讓大專校院學生有機會可以透過服務社區體現到更多不同層次的意義。

ABC公司將硬體設備準備到位，同時也串連起各界資源以達到綜效，但並未止步於此，我們持續與學校保持溝通，並且每學期派員進行訪視，滾動式調整需求且維護與更新，確保資源有充分被利用。



公司可於此節揭露其他與社會面相關之內容並調整標題

1 報告書資訊

2 永續經營

3 利害關係人與
重大主題

4 治理面

5 社會面

6 環境面

6.01 氣候變遷

6.02 溫室氣體管理

6.03 能源管理

6.04 水資源管理

6.05 廢棄物管理

6

環境面



6.01 氣候變遷

6.02 溫室氣體管理

6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

6.02.2 溫室氣體排放量

6.03 能源管理

6.03.1 能源使用政策

6.03.2 能源使用情況

6.04 水資源管理

6.04.1 水資源管理或減量目標

6.04.2 用水情況

6.05 廢棄物管理

6.05.1 廢棄物管理或減量目標

6.05.2 廢棄物產生情況

6.01 氣候變遷

氣候監督及治理架構

ABC公司設立永續發展暨氣候變遷因應委員會，負責制定永續發展策略、推動ESG相關工作，並定期執行TCFD框架下的氣候風險與機遇評估。針對識別出的風險和機遇，每季向董事會報告工作進度，董事會負責監督執行情況，並統籌各相關部門按照「巴黎氣候協定」、2050年淨零排放目標及主管機關的「氣候變遷因應法」等要求，進行相關的營運風險評估。

氣候相關風險與機會的鑑別和評估流程

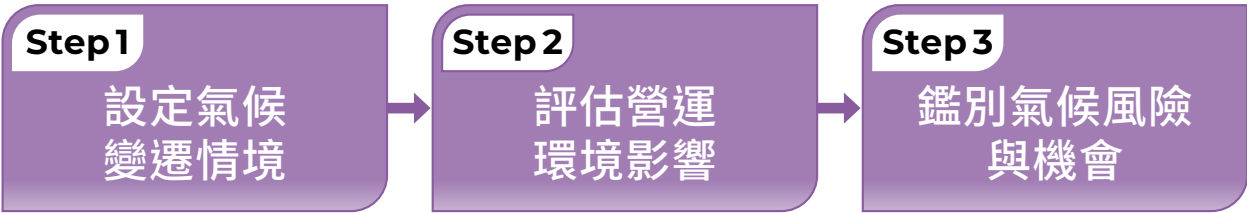
為有效管理氣候相關風險及機會，ABC公司永續發展暨氣候變遷因應委員會將氣候變遷相關風險納入評估追蹤範疇，並持續關注會對本公司營運造成衝擊之氣候風險，包含國際法規規範、極端氣候發生情形等。

藉由導入TCFD框架，分析ABC公司之氣候變遷風險與機會，委託外部單位進行教育訓練，說明全球風險趨勢與氣候變遷，包含TCFD發展現況、TCFD所建議之氣候變遷風險與機會評估架構、氣候變遷情境設定與衍生之風險與機會等，提升同仁對全球風險趨勢與氣候變遷的認知，並由各部門評估營運過程中面臨之氣候變遷風險與機會，進一步針對高風險、高衝擊之風險及機會，討論相關因應策略及指標目標，作為氣候管理之具體措施。



公司可於此節揭露其他與社會面相關之內容並調整標題

→ 評估流程：



情境分析

ABC公司參考IPCC AR6五項氣候情境，設定SSP5-8.5：升溫至6°C及SSP1-2.6：升溫至2°C，兩種情境，分別檢視可能面臨之實體風險與轉型風險，識別結果如下表：

→ 氣候變遷風險識別總表

風險排序	風險種類	風險因子	發生時間評估
1	轉型風險－政策與法律	制定溫室氣體減量與能源管理相關法律與規範	短期
2	實體風險－長期性	降雨模式變化和氣候模式的極端變化	長期
3	實體風險－長期性	氣候變遷影響上下游供應鏈	中期

註：時間範圍之定義：短期：2023-2025年、中期：2026-2030年、長期：2031-2050年

→ 氣候變遷機會識別總表

機會排序	機會種類	機會因子	發生時間評估
1	機會－產品和服務	開發新產品和服務的研發與創新	中期
2	機會－資源效率	使用更高效率的生產和配銷流程	長期
3	機會－資源效率	參與可再生能源項目並採用節能措施	短期

註：時間範圍之定義：短期：2023-2025年、中期：2026-2030年、長期：2031-2050年

- 1 報告書資訊
- 2 永續經營
- 3 利害關係人與重大主題
- 4 治理面
- 5 社會面

6 環境面

6.01 氣候變遷

6.02 溫室氣體管理

6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

6.02.2 溫室氣體排放量

6.03 能源管理

6.03.1 能源使用政策

6.03.2 能源使用情況

6.04 水資源管理

6.04.1 水資源管理或減量目標

6.04.2 用水情況

6.05 廢棄物管理

6.05.1 廢棄物管理或減量目標

6.05.2 廢棄物產生情況

氣候變遷相關風險管理策略



風險001

制定溫室氣體減量與能源管理相關法律與規範

● 衝擊情境

國內外對溫室氣體排放及能源相關法規的要求日益嚴格，包括要求揭露能源耗用和溫室氣體排放量、設定能源效率和減碳目標、徵收碳稅與碳費等。如果ABC公司及其供應鏈未能設立明確的減碳目標、制定短中長期的進程規劃或無法有效降低溫室氣體排放量，將可能與政府實施的溫室氣體減量和能源管理相關規範產生差距，這將導致碳費或碳稅的增加，並可能與客戶的供應鏈減碳目標脫節，進而影響訂單承接能力，造成營收下降。

同時，為符合相關法規要求，ABC公司需投入更多資源於相關管理工作，這將增加營運成本和採購費用。如果缺乏適當的管理，這些挑戰將可能對企業整體營運產生負面影響，包括影響投融資活動和資本縮減的風險。

● 風險衝擊面向

原物料成本上升：供應商可能因應碳稅與碳費的徵收而提高產品售價，進而導致ABC公司的原物料成本增加。此外，在企業考量減碳效果時，若選擇價格較高的低碳替代產品，亦將導致採購成本上升。

管理研發成本：ABC公司為減少溫室氣體排放量，建立了溫室氣體排放揭露與管理流程，這可能會增加相關的管理成本。為了進一步降低碳排放費用，公司計劃在新建廠房和辦公室中導入循環經濟模式與節能設計，同時加強對供應鏈溫室氣體排放的管理，這些舉措可能會增加相關的管理和研發成本。

● 財務衝擊

營運成本增加、費用增加；若無適當管理措施，將造成投融資受挫、資本縮減。

● 因應策略

新建廠房及辦公室將採用永續建築相關認證標準，並結合循環經濟模式以及節能設計，確保建設過程中的環境友善性和資源有效利用。

營運階段，公司將持續提升能源效率，並導入ISO 50001能源管理系統，以實現更高效的能源管理和持續改進。

● 因應成本

資本支出、營運成本

6.01 氣候變遷

6.02 溫室氣體管理

6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

6.02.2 溫室氣體排放量

6.03 能源管理

6.03.1 能源使用政策

6.03.2 能源使用情況

6.04 水資源管理

6.04.1 水資源管理或減量目標

6.04.2 用水情況

6.05 廢棄物管理

6.05.1 廢棄物管理或減量目標

6.05.2 廢棄物產生情況

氣候變遷相關機會管理策略



機會001

開發新產品和服務的研發與創新

● 影響情境

ABC公司通過提供高耐熱及耐凍產品，幫助客戶應對未來可能因氣候變遷引發的極端天氣，從而提升產品在市場中的競爭力。

● 機會影響面向

提升產品韌性：開發的產品在極端氣候下能維持穩定效能，滿足市場對於高性能材料的需求，進而增強ABC公司產品的市場吸引力。

擴大市場份額：藉由提供更具耐久性的產品，ABC公司可以進一步開拓新的市場領域，尤其是在對氣候變遷高度敏感的產業，增加市場份額。

推動品牌價值：通過創新和領先的產品研發，ABC公司在行業中的領導地位將得到鞏固，同時推動品牌的可持續性形象，吸引更多對環境和氣候責任感強的客戶群體。

● 財務影響

營收增加：提升產品耐腐蝕和各方面性能得到客戶支持並增加銷售量。

增加被投資機會：因投入綠能相關產業，並增加綠色附加價值，綠能相關產品吸引外界投資人關注，間接增加獲得資本的機會。

● 因應策略

加大研發投入：投資於高耐熱及耐凍產品的研發，確保產品能夠在極端氣候下保持穩定效能。

合作與聯盟：與材料科學研究機構或相關企業合作，提升技術水平，推動產品創新。

市場推廣：針對高氣候風險區域進行市場推廣，強調產品的耐氣候性與環保優勢。

● 因應成本

研發成本、市場推廣費用

- 1 報告書資訊
- 2 永續經營
- 3 利害關係人與重大主題
- 4 治理面
- 5 社會面

6 環境面

- 6.01 氣候變遷
- 6.02 溫室氣體管理
 - 6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標
 - 6.02.2 溫室氣體排放量
- 6.03 能源管理
 - 6.03.1 能源使用政策
 - 6.03.2 能源使用情況
- 6.04 水資源管理
 - 6.04.1 水資源管理或減量目標
 - 6.04.2 用水情況
- 6.05 廢棄物管理
 - 6.05.1 廢棄物管理或減量目標
 - 6.05.2 廢棄物產生情況

氣候變遷相關指標與目標

氣候風險變遷目標	氣候變遷機會目標
- 減少易受氣候變遷影響的資產或業務活動的數量與範圍。 - 制定完整的供應鏈管理計劃，提升供應鏈韌性。 - 透過能源管理與廠房設計，降低範疇一、二溫室氣體的絕對排放量。 - 將節能、節電、低碳概念融入日常營運與生產行為中，利用綠建築、節能方案及能源管理系統提升營運效率。	- 提升再生能源使用量在總能源消耗中的占比。 - 進入新市場，增加可再生能源及低碳產品的營收比例。 - 增加綠色產品和節能產品的研發預算，以支持業務增長和環境可持續發展。

內部碳定價

ABC公司於2022年導入內部碳定價影子價格機制，透過價格模擬方式將碳排放成本內化於內部決策流程中，全面促進低碳轉型的實現。該機制基於全球製造廠區的內外部碳成本，涵蓋法規罰金、排放交易價格、國際企業標竿案例，以及公司在再生能源解決方案投資與再生電力購買成本等多重考量，將內部碳價格設定為每公噸美金300元。

2024年起依據每公噸美金300元的標準，向各事業群收取碳費，納入專屬碳費基金。透過碳費基金將內部碳成本透明化，並在每月管理報表中清楚呈現，同時與各事業群最高主管的績效指標掛鉤，打造減碳行動的激勵機制，實現ABC公司對環境保護的承諾。

6.02 溫室氣體管理

📖 相關內容可於「溫室氣體管理之策略、方法、目標」、「溫室氣體排放量」等章節敘明

6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

ABC公司致力於推動溫室氣體的有效管理與減量，並制定了具體的策略與目標。2020年進行首次碳盤查，並將此年盤查結果設定為本公司減碳基準年。同時投入經費提升能源效率、導入再生能源、以及優化生產流程，期望逐步降低溫室氣體的排放，以達到2025年將範疇一和範疇二的排放量較基準年減少30%的目標。

在範疇一減量上，ABC公司參考政府頒布的「使用高效率動力設備，加速汰換老舊設備」節能減碳方針，並考量未來國內碳費法規落地、碳權市場交易漸趨成熟之趨勢，當擴充新廠房與空間時，以優先採用低碳排之設備，並全面汰換燃油公務車改採電動化車輛使用、將原先所燃燒的煤炭改為高熱值替代品燃料，以降低產品製程所排放之溫室氣體。

除了降低資本財相關的溫室氣體產出外，ABC公司也注重產品和製程方面的減碳措施。例如，在主要的智慧型裝置產品方面，ABC公司採取了多項技術改進，旨在降低整體碳足跡並提高能源效率。

6.01 氣候變遷

6.02 溫室氣體管理

6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

6.02.2 溫室氣體排放量

6.03 能源管理

6.03.1 能源使用政策

6.03.2 能源使用情況

6.04 水資源管理

6.04.1 水資源管理或減量目標

6.04.2 用水情況

6.05 廢棄物管理

6.05.1 廢棄物管理或減量目標

6.05.2 廢棄物產生情況

→ 2024年減碳計畫

營運據點	方案類型	減少能耗 (百萬焦耳)	減碳量 (CO ₂ e噸)	節約金額
臺灣	製程改善	6,525.59	594.9	166,313
海外	製程改善	5,196.73	414.0	127,350

2024年ABC公司及各廠區使用的能源種類主要包括外購電力、公務車用油及堆高機用油，這些能源均屬於非再生能源。ABC公司每年設定的範疇一與範疇二排放減量目標為1%。然而，2024年範疇一的排放量達到4,313.06公噸CO₂e，占範疇一與範疇二總排放量的61.36%；範疇二的排放量則為2,715.82公噸CO₂e，占比38.64%。相比前一年，範疇一與範疇二的總排放量增加了2,092.37公噸CO₂e，範疇一與範疇二的溫室氣體排放密集度為0.517（公噸CO₂e／佰萬元）。2024年的排放量數據皆依循ISO 14064-1標準計算，並已經過外部查驗認證。

6.02.2 溫室氣體排放量

ABC公司參照ISO 14064-1:2018以及溫室氣體盤查議定書（GHG Protocol）規範，根據營運控制權法確定組織邊界，並將基準年設定為2022年，以計算溫室氣體排放量並進行查證。2023年，ABC公司設定了早於金管會2022年啟動的「上市櫃公司永續發展路徑圖」的目標，積極加速溫室氣體盤查進程。

2024年，ABC公司範疇一的直接溫室氣體排放量為4,313.06公噸CO₂e，範疇二（市場基準）的能源間接溫室氣體排放量為2,715.82公噸CO₂e，範疇三的其他間接排放量為7,028,192.88公噸CO₂e。2024年的溫室氣體盤查數據經第三方機構查證，並取得查證聲明書。

→ 溫室氣體排放量與密集度

單位：公噸CO₂e

年度	範疇一	範疇二	合計	排放密集度
2024	4,313.06	2,715.82	7,028.88	0.517
2023	2,252.39	2,684.12	4,936.51	0.342
2022	1,756.23	2,552.50	4308.73	0.321

註1：公務車使用之汽油及柴油以加油紀錄統計；堆高機使用之柴油，以加油紀錄統計；液化石油氣、二氧化碳用量以採購紀錄統計；電力以電費單統計。

註2：溫室氣體排放量=活動數據*溫室氣體排放係數*GWP；溫室氣體排放量彙整採營運控制權法；溫室氣體排放係數及GWP係參考環保署公告溫室氣體排放係數管理表6.04版及IPCC第五次評估報告（2013）數值；電力排碳係數為經濟部能源局公布之電力排碳係數。

註3：溫室氣體排放種類包含CO₂、N₂O、CH₄；範疇二依據地點基礎方法計算。

註4：排放密集度單位為公噸CO₂／佰萬元營收；2024年個體營收淨額為13,586佰萬元；2023年個體營收淨額為14,397佰萬元；2022年個體營收淨額為13,418佰萬元。

註5：液化石油氣單位換算採用能源局能源產品單位熱值表1公斤為1.818公升計算。

6.01 氣候變遷

6.02 溫室氣體管理

6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

6.02.2 溫室氣體排放量

6.03 能源管理

6.03.1 能源使用政策

6.03.2 能源使用情況

6.04 水資源管理

6.04.1 水資源管理或減量目標

6.04.2 用水情況

6.05 廢棄物管理

6.05.1 廢棄物管理或減量目標

6.05.2 廢棄物產生情況

➔ 範疇三盤查項目與排放量

盤查項目	排放量(CO ₂ e)
C1－類別4 採購的產品與服務	1,449,258.00
C2－類別4 資本財	49,480.55
C3－類別4 燃料與能源相關活動	86,153.48
C4－類別3 上游運輸與配送	1,547,553.90
C5－類別4 營運過程產生的廢棄物	3,220.44
C6－類別3 商務旅行	43,042.21
C7－類別3 員工通勤	12,223.09
C8－類別4 上游資產租賃	4,526.33
C9－類別3 下游運輸與配送	818,939.46
C10－類別5 銷售產品與服務的加工	368,621.09
C11－類別5 銷售產品與服務的使用	382.62
C12－類別5 銷售產品與服務的生命終期處理	1,260,489.36
C13－類別5 下游資產租賃	702.00
C14－類別5 加盟	-
C15－類別5 投資	1,383,600.35

空污防制—無排放ODS

本公司對空污排放皆已設有處理防治設備，並持續落實源頭，管理改善製程設備，以降低空氣污染排放造成之環境衝擊。2024年本公司嚴格依循《蒙特婁議定書》與法規要求，並無排放臭氧層破壞物質（ODS），同時公司內亦無任何臭氧層破壞物質之產生源。

2024年度臭氧破壞物質（ODS）以外空污總類及排放量如下表：

➔ 空污排放量一覽表

項目	排放量(公噸)
氮氧化物(NO _x)	150.20
硫氧化物(SO _x)	34.25
持久性有機污染物(POP)	0.00
揮發性有機化合物(VOC)	200.10
有害空氣污染物(HAP)	0.00
懸浮微粒(PM)	80.88
總計	465.43

註：上述氣體排放量採用公開係數，直接量測或質量平衡計算之。

空污防制—有排放ODS

本公司已全面設置空氣污染防治設備，並持續推動源頭管理與製程優化，以降低污染物排放對環境的影響。然而，2024年桃園廠少部分使用臭氧消耗物質R-22（臭氧破壞潛勢0.055），主要用於冷水機。2024年R-22逸散量換算成CFC-11當量為0.0005噸，本公司將陸續於機器故障時更換環保冷媒，以降低對臭氧層的影響，進一步落實全球氣候變遷減緩行動。

2024年度臭氧破壞物質（ODS）以外空污總類及排放量如下表：

➔ 空污排放量一覽表

項目	排放量(公噸)
氮氧化物(NO _x)	150.20
硫氧化物(SO _x)	34.25
持久性有機污染物(POP)	0.00
揮發性有機化合物(VOC)	200.10
有害空氣污染物(HAP)	0.00
懸浮微粒(PM)	80.88
總計	465.43

註：上述氣體排放量採用公開係數，直接量測或質量平衡計算之。

6.01 氣候變遷

6.02 溫室氣體管理

6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

6.02.2 溫室氣體排放量

6.03 能源管理

6.03.1 能源使用政策

6.03.2 能源使用情況

6.04 水資源管理

6.04.1 水資源管理或減量目標

6.04.2 用水情況

6.05 廢棄物管理

6.05.1 廢棄物管理或減量目標

6.05.2 廢棄物產生情況

6.03 能源管理

6.03.1 能源使用政策

ABC公司持續致力於提升能源使用效率，通過設備升級和多種節能措施，在節約能源的同時成功增加了生產產量，有效提升了整體生產效率。公司已有3個生產據點獲得ISO 50001能源管理系統認證，並計劃在2025年進一步擴大ISO 50001的導入範圍。通過結合節能計劃，公司致力於降低生產用電量並提高產品生產效率。

此外，ABC公司還建立了製程前導計畫示範場域，導入電力分析工具，對製程用電進行數據化管理，並建立公用設施與製程系統的電力模型和生產流程用電分析圖，大幅提升了能源使用效率。2024年度，ABC公司共實施了30項節能措施，總節能成效為較前一年節省約181十億焦耳，其中節電率達3%。

→ ABC公司節能成效

項目	節約量	減少能耗 (十億焦耳)	單位能源熱值	熱值係數
天然氣	20立方公尺	0.67	8,000	4,186.80
電力	50,000 kwh	180		3,600,000

註1：因2020年起開始導入節能專案，故將基準年設為2020年，節約量為較2020年減少之能源使用量。

註2：熱值係數依據環境部溫室氣體排放係數管理表6.0.4版，天然氣為8,000千卡／立方公尺。

註3：1十億焦耳(GJ)=109焦耳(J)；1千卡(Kcal)=4,184焦耳(J)；1度(kWh)=3.6*106焦耳(J)。

 相關內容可於「能源使用政策」、「能源使用情況」等章節敘明

6.03.2 能源使用情況

ABC公司2024年整體能源耗用量較2023年增加了4.63%，主要原因是市場需求擴大，導致主要產線提升運作規模。為回應市場對低碳、低能耗的需求，本公司積極引進最新節能設備，每仟噸產品能源密集度較前一年顯著降低了9.66%，實現擴大生產的同時有效控制環境負擔。

→ 能源使用情況

能源項目	2024年	2023年	2022年
汽油(公升)	157,354	151,670	137,314
柴油(公升)	999,526	927,090	973,040
液化石油氣(公斤)	68,900	79,678	63,986
電力-再生能源(kwh)	1,094,355	1,054,665	1,003,948
電力-非再生能源(kwh)	9,849,193	9,491,981	9,025,534

能源項目（單位GJ）	2024年	2023年	2022年
汽油	5,138.74	4,725.10	4,483.38
柴油	35,152.42	32,598.70	34,214.42
液化石油氣	3,479.66	4,023.20	3,230.82
電力-再生能源(kwh)	35,457.10	34,171.13	32,495.53
電力-非再生能源(kwh)	3,939.678	3,796.792	3,610.614
消耗能源總量	83,167.60	79,314.94	78,034.76
能源密集度	87.79	83.725	124.845

註1：因乙炔使用量較低，因此忽略不計。

註2：能源使用量=燃料使用量*燃料熱值；熱值係數係依據能源局能源產品單位熱值表。

註3：能源密集度單位為GJ／仟噸產量；2024年總產量為236.83仟噸。

註4：液化石油氣單位換算採用能源局能源產品單位熱值表1公斤為1.818公升計算。

註5：電力用量佔總能源消耗量47.37%，天然氣佔總燃料燃燒4.184%。

- 1 報告書資訊
- 2 永續經營
- 3 利害關係人與重大主題
- 4 治理面
- 5 社會面
- 6 環境面

- 6.01 氣候變遷
- 6.02 溫室氣體管理
 - 6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標
 - 6.02.2 溫室氣體排放量
- 6.03 能源管理
 - 6.03.1 能源使用政策
 - 6.03.2 能源使用情況
- 6.04 水資源管理
 - 6.04.1 水資源管理或減量目標
 - 6.04.2 用水情況
- 6.05 廢棄物管理
 - 6.05.1 廢棄物管理或減量目標
 - 6.05.2 廢棄物產生情況

能源項目	2024年
組織外部能源消耗量(GJ)	5,005,100.52
組織外部能源密集度(GJ／新台幣)	12,547.52

註：組織外部的能源消耗量計算方式為，以ABC公司2024年銷售之主要產品計算出售產品使用壽命之使用階段總耗電量轉換為能量單位。組織外部的能源密集度計算方式為，以組織外部的能源消耗量為分子，ABC公司2024年主要產品營收為分母。

6.04 水資源管理

 相關內容可於「水資源管理或減量目標」、「用水情況」等章節敘明

6.04.1 水資源管理或減量目標

水資源管理

在全球極端氣候的影響下，水資源日益減少，許多地區面臨旱災風險。ABC公司使用WRI的水風險評估工具分析臺灣的水資源狀況，顯示目前處於低風險範圍內。

ABC公司遵循ISO 46001水資源管理系統，建立了全面的管理機制，包括水資源管理、風險分析、目標設定和持續節水等措施，同時與供應商共同研發節水技術及水資源回收系統，降低用水量，並建立緊急水車供應鏈，每年定期進行水車載運演練，確保營運與產線運作的供水穩定。公司用水主要來自自來水，主要用於員工生活及廠房設備。ABC公司確保排水系統放流水質符合環保要求，少量生產廢水經過廠內處理設施處理後排放，生活用水通過污水系統處理，確保對環境無顯著影響。

2024年，由於統計方法的改進和回收水設備效率的提升，ABC公司的回收水量較2023年大幅增加，總回收水量達到

290,810立方米，比2023年增加了178,155立方米，增幅達158.14%

ABC公司提前部署缺水風險管理，監控各地水庫蓄水量，並配合用水平衡圖全面盤查節水措施，成立「水資源緊急應變小組」，盤點各地水源與水車載量，當取水壓力超越過往六個月平均時，先進行5%自主節水，當取水壓力持續一個月未減緩時，進一步將自主節水率提升至7%，並利用廠內智慧化回收水管理機制機動調配回收水、轉供廠內使用，以提高水資源使用效率。

排放水管理

ABC公司各廠區使用後之廢水皆經由廠內廢水處理設施妥善處理。為確保放流水符合環境部制定之放流水標準，除了內部水質檢測外，本公司亦委託第三方專業機構進行放流水水質採樣與分析，且設置水質即時監控系統與環保局連線，確認符規後才予以排放。

1

報告書資訊

2

永續經營

3

利害關係人與重大主題

4

治理面

5

社會面

6環境面

6.01

氣候變遷

6.02

溫室氣體管理

6.02.1

溫室氣體管理之策略、方法、目標

6.02.2

溫室氣體排放量

6.03

能源管理

6.03.1

能源使用政策

6.03.2

能源使用情況

6.04

水資源管理

6.04.1

水資源管理或減量目標

6.04.2

用水情況

6.05

廢棄物管理

6.05.1

廢棄物管理或減量目標

6.05.2

廢棄物產生情況

6.04.2 用水情況

水資源使用情形

2024年，ABC公司總取水量為416,000千立方公尺，較前一年減少3.03%。未來將持續減少1%的用水量，並考慮引入循環水資源利用措施，以降低水資源短缺對營運的影響。相關用水數據已經過第三方確信，確信報告請參考附錄。

→ 總取水量

取水類別	2024年	2023年	2022年
地表水	322,300	354,090	359,130
地下水	22,750	23,320	24,990
海水	12,390	14,120	15,950
產出水	33,570	12,900	11,130
第三方的水	24,990	24,570	28,800
總取水量	416,000	429,000	440,000

註1：單位為千立方公尺。
註2：地表水取水量以水費帳單加總，地下水取水量以申報數字加總為主。
註3：取水來源皆屬於淡水。

→ 總排水量

排水類別	2024年	2023年	2022年
地表水	37,559	39,723	41,190
地下水	0	0	0
海水	0	0	0
第三方的水	0	0	0
總排水量	37,559	39,723	41,190

註1：單位為千立方公尺。
註2：總耗水量=總取水量-總排水量，2024年總耗水量為398,329千立方公尺。

→ 水資源壓力地區的取水量及排水量

項目	2024年	2023年	2022年
取水-地表水	99,300	101,290	117,940
取水-地下水	8,750	8,980	9,820
取水-海水	9,390	13,280	15,950
取水-第三方的水	8,560	10,270	12,720
總取水量	126,000	133,820	156,430
總排水量	5,759	7,923	6,690
總耗水量	18,441	19,277	18,810

註1：單位為千立方公尺。
註2：地表水取水量以水費帳單加總，地下水用量以申報數字加總為主。
註3：取水來源皆屬於淡水。

6.05 廢棄物管理

6.05.1 廢棄物管理或減量目標

廢棄物管理

ABC公司遵循ISO 14001環境管理系統設置專責單位，確保從廢棄物的產生到處置皆妥善處理，ABC公司所產生的廢棄物主要來自辦公活動和生產過程。辦公活動產生的廢棄物對環境、社會和健康不會造成顯著影響。自公司成立以來，從未發生過廢棄物或其他有害物質嚴重洩漏的事件。

為減輕製程及產品終端所產生的廢棄物，ABC公司積極與供應商合作，共同研發可自動分解的包裝材料，並建立循環使用模式，以取代傳統塑膠及一次性包裝材料，每年可減少超過50噸包裝廢棄物。此外，針對產品終端的處置，ABC公司與下游客戶建立回收機制，當產品因損毀或其他原因無法繼續使用時，可透過回收機制將產品送回廠區進行拆解再利用，每個產品單位約有80%可重新進入製程，實現資源的最大化利用。

公司依據法規設置了貯存場地，對廢棄物進行分類存放，並按照公告的回收、再利用及事業廢棄物分類，委託合法專業的回收和清除處理業者進行回收清理作業，無跨國運輸處理有害廢棄物的情況。



相關內容可於「廢棄物管理或減量目標」、「廢棄物產生情況」等章節敘明

為避免廢棄物未妥善處理可能對自然環境造成的負面影響，ABC公司在台灣的主要營運據點由權責部門負責各類廢棄物的清除，並定期進行追蹤稽核，以確保最終處理的合法性和安全性。

廢棄物減量及資源循環再利用

本公司審視自家產品之生命週期，制定相關措施降低廢棄物產生，在物料選擇和產品設計上，優先使用壽命長、可修復的材料，並逐步替換有害物料。此外，透過採購再生物料，減少對有限資源的依賴。

在價值鏈合作方面，公司與具有健全廢棄物管理標準的供應商合作，並推動產業共生計畫，將生產副產品轉化為其他組織的原材料。同時，參與產品生命週期的延長及完善計畫，建立產品回收機制，確保廢棄物可以妥善處理。此外，為有效管理廢棄物，公司建立了產品回收系統，並推動逆向物流，確保廢棄物被有效回收和再利用。針對外包的廢棄物管理，公司通過合約和法律義務，確保第三方遵守環保標準。

廢棄物相關數據由數據管理系統時時監控，每半年提報至環境安全委員會，並定期委託第三方進行確信，確保廢棄物管理數據的透明性，並涵蓋價值鏈上下游的相關數據。確信報告請詳附件。

- 1 報告書資訊
- 2 永續經營
- 3 利害關係人與重大主題
- 4 治理面
- 5 社會面

6 環境面

- 6.01 氣候變遷
- 6.02 溫室氣體管理
 - 6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標
 - 6.02.2 溫室氣體排放量
- 6.03 能源管理
 - 6.03.1 能源使用政策
 - 6.03.2 能源使用情況
- 6.04 水資源管理
 - 6.04.1 水資源管理或減量目標
 - 6.04.2 用水情況
- 6.05 廢棄物管理
 - 6.05.1 廢棄物管理或減量目標
 - 6.05.2 廢棄物產生情況

6.05.2 廢棄物產生情況

廢棄物產生情況

ABC公司在2024年廢棄物總量為190,210噸，較2023年減少18,378噸，廢棄物減量幅度為8.81%，達成年減量1%的目標，主要廢棄物產生來源如下：

- **廠區的殘材與金屬屑：**ABC公司秉持循環再生和資源最大化利用的精神，將廠區內產生的殘材和金屬屑全數出售給已簽約的合法營運廢鐵廠商，由其進行回收和重熔處理。
- **廠區的生活垃圾與一般事業廢棄物：**依據廢棄物清理法規定，ABC公司將生活垃圾和一般事業廢棄物交由符合環保法規且具備專業處理資質的承攬廠商處置。台北總部及台中廠均設有2個1,000公升的垃圾收集容器，物流中心設有3個1,000公升的垃圾收集容器，垃圾載運頻率為每週兩次。一般事業廢棄物因難以積累至一定數量進行集中處理，由現場管理人員通知合作的廢棄物處理廠商前來載運。自2020年起，部分事業廢棄物納入須申報監管的類別，並已列入統計範圍。
- **辦公室的生活垃圾與一般事業廢棄物：**台北總部的廢棄物處理委託第三方合法設立的廢棄物處理廠商進行處置。委託廠商必須在契約中提供廢棄物清除許可證影本、技術員姓名及技術證號等證明，確保處理符合環保署的規定。生活垃圾通常採焚化處理，一般事業廢棄物則採用掩埋方式處理。

項目	處置移轉方式	現場處理	離場處理	合計
有害廢棄物	再使用準備	100	50	150
	再生利用	200	100	300
	其他回收作業	50	100	150
	總量	350	250	600
非有害廢棄物	再使用準備	500	200	700
	再生利用	800	300	1,100
	其他回收作業	100	150	250
	總量	1,400	650	2,050

項目	類型	2024年	2023年	2022年
產生量	有害廢棄物	600	720	750
	非有業廢棄物	2,050	2,400	2,700
	總量	2,650	3,120	3,450
處置移轉(回收)量	有害廢棄物	250	410	475
	非有業廢棄物	1,150	1,450	1,700
	總量	1,400	1,860	2,175
直接處置量	有害廢棄物	350	310	275
	非有業廢棄物	900	950	1,000
	總量	1,250	1,260	1,275

1 報告書資訊

2 永續經營

3 利害關係人與重大主題

4 治理面

5 社會面

6 環境面

6.01 氣候變遷

6.02 溫室氣體管理

6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

6.02.2 溫室氣體排放量

6.03 能源管理

6.03.1 能源使用政策

6.03.2 能源使用情況

6.04 水資源管理

6.04.1 水資源管理或減量目標

6.04.2 用水情況

6.05 廢棄物管理

6.05.1 廢棄物管理或減量目標

6.05.2 廢棄物產生情況

項目	直接處理方式	現場處理	離場處理	合計
有害事業廢棄物	焚化處理（含能源回收）	150	50	200
	焚化處理（不含能源回收）	50	70	120
	掩埋處理	80	90	170
	其他直接處理	70	40	110
	總量	350	250	600
非有害事業廢棄物	焚化處理（含能源回收）	500	400	900
	焚化處理（不含能源回收）	450	150	600
	掩埋處理	150	250	400
	其他直接處理	50	100	150
	總量	1,150	900	2,050

註1：廢棄物單位為公噸。
註2：廢棄物量彙整各廠區環境管理平台之提報數據，數據揭露占本報告書生產據點涵蓋率100%。
註3：事業廢棄物數據與環境部申報平台數據相同。

6.06 其他



公司可於此節揭露其他與環境面相關之內容並調整標題



110 臺北市信義區 信義路五段7號9樓

TEL : +886 2 8101 3101

投資人服務中心專線 : +886 2 2792 8188

